

# Infoeasy Releaseskriv

## 2.20.36

Versjon: 2.20.36  
Sist oppdatert: 13.05.2026



# Innhold

---

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Grunndata</b> .....	<b>4</b>
2.1. Infoeasy epost-via API - fast mottaker på blindkopi .....	4
2.2. Rydding av data - Utvidet - (ny funksjon) .....	4
<b>3. Lønn - Ny versjon med direkterapportering mot Altinn III</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Regnskap</b> .....	<b>7</b>
<b>4.1. Attestasjon på Web - optimalisering</b> .....	<b>7</b>
4.1.1. Attestasjon mot flere firma - visning arbeidsliste pr. firma .....	7
4.1.2. Slå av og på epost varsel .....	7
<b>4.2. Ny importfunksjon: Mottak XML data fra bank - ISO20022</b> .....	<b>8</b>
4.2.1. Innlesning og tolkning av mottaksretur - kvitteringsdata .....	9
4.2.2. Avregningsfiler fra bank - mottak samlefiler .....	9
<b>5. Faktura</b> .....	<b>11</b>
<b>5.1. Ordre</b> .....	<b>11</b>
5.1.1. Ordrelinje - Handlekurvbestilling finnes for linje - Endre .....	11
5.1.2. Jobb-timelinje - Fordelt tid vs endret Levert tid .....	11
5.1.3. Frilinj - Konteringsgruppe .....	11
5.1.4. Ordre - Kjøretøyhistorikk - Filter .....	12
<b>5.2. Tilbud – Ordre – Sende e-post – Kopi og Blindkopi</b> .....	<b>12</b>
<b>5.3. Fakturering ordre - EHF profil forbedret kontroll</b> .....	<b>12</b>
<b>5.4. Fakturakunde og Leverandør</b> .....	<b>13</b>
5.4.1. Kundeinformasjon -søk, viser org.nr og e-post .....	13
5.4.2. Epost arkiv - Utvidelse .....	13
5.4.3. Leverandørinformasjon - Epost arkiv .....	13
<b>5.5. Innkjøp - Bestilling</b> .....	<b>14</b>
5.5.1. Ny innkjøpsordre - Leveringsmetode .....	14
5.5.2. Nytt Filter på bestillingslinjer .....	15
5.5.3. Tilpasning egen e-post mal for bestilling .....	15
Sende bestilling / valg av e-post mal .....	15
<b>5.6. Artikkel - Delegaranti</b> .....	<b>16</b>

## 1. Innledning

---

Dette dokumentet er et releaseskriv for sluttbrukere, hvor endringer i Infoeasy versjon fra 2.20.35 til og med 2.20.36 skal være beskrevet. **Det er viktig at superbrukere eller administratorer** går gjennom dokumentet og oppdaterer oppsett i Infoeasy det i henhold til anbefalingene, slik at programmet fungerer best mulig for alle brukere.

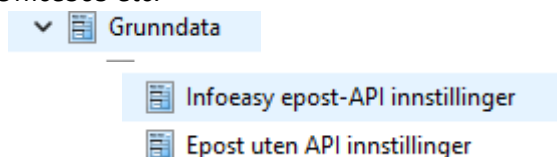
Ønskes assistanse, eller kunne det være tilleggsprodukter eller tjenester som ønskes informasjon om, så ta gjerne kontakt med oss via vår kontaktskjema på vår webside eller send oss en epost mot [support.autosystemer@vitecsoftware.com](mailto:support.autosystemer@vitecsoftware.com) for en avtale.

Mangler informasjon eller releaseskriv fra tidligere versjoner eksempelvis forrige versjon 2.20.35 eller versjon 2.20.33 så hører vi fra deg.

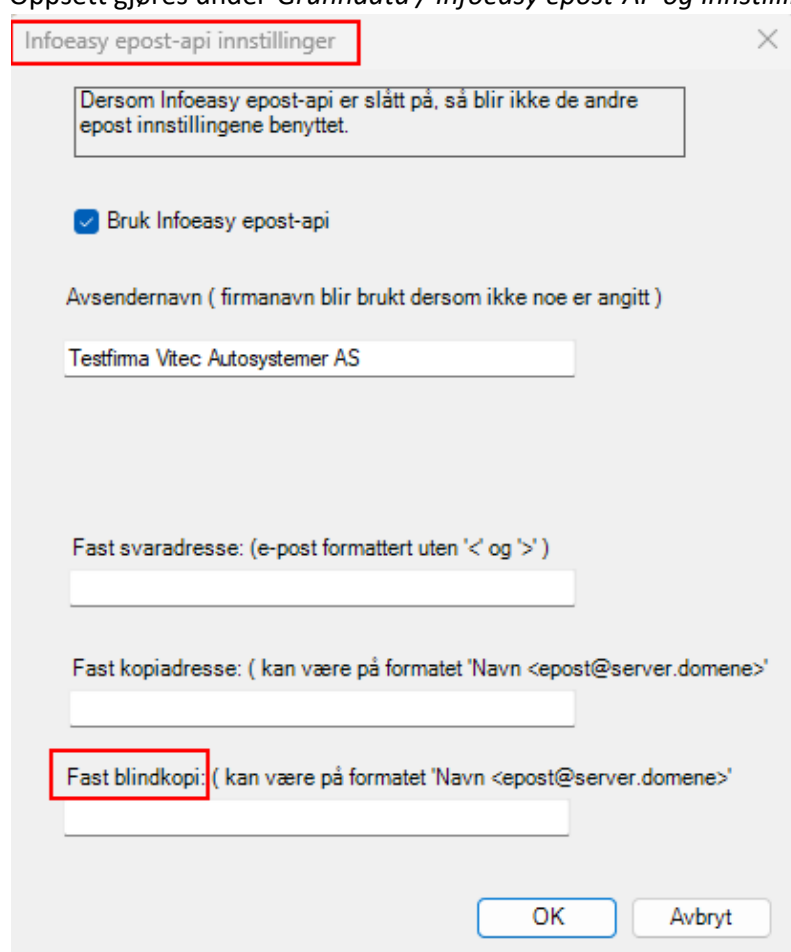
## 2. Grunndata

### 2.1. Infoeasy epost-via API - fast mottaker på blindkopi

I tidligere versjon har vi utviklet et eget *Infoeasy epost- API* til bruk for kunder som ønsker eller trenger alternative oppsett, kanskje som har utfordringer med kommunikasjon via eget domene, Office365 etc.



Vi har optimalisert funksjonen i versjon 2.20.36, så for de som ønsker det er det nå mulig å legge inn en *fast e-post adresse* for **blindkopi** når epost sendes fra Infoeasy. Oppsett gjøres under *Grunndata / Infoeasy epost-AP og Innstillinger*.

A screenshot of a dialog box titled 'Infoeasy epost-api innstillinger'. The dialog contains a warning message: 'Dersom Infoeasy epost-api er slått på, så blir ikke de andre epost innstillingene benyttet.' Below this is a checked checkbox labeled 'Bruk Infoeasy epost-api'. There are three text input fields: 'Avsendernavn ( firmanavn blir brukt dersom ikke noe er angitt )' with the value 'Testfima Vitec Autosystemer AS', 'Fast svaradresse: (e-post formattert uten '<' og '>')', and 'Fast kopiadresse: ( kan være på formatet 'Navn <epost@server.domene>'. The 'Fast blindkopi: ( kan være på formatet 'Navn <epost@server.domene>' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

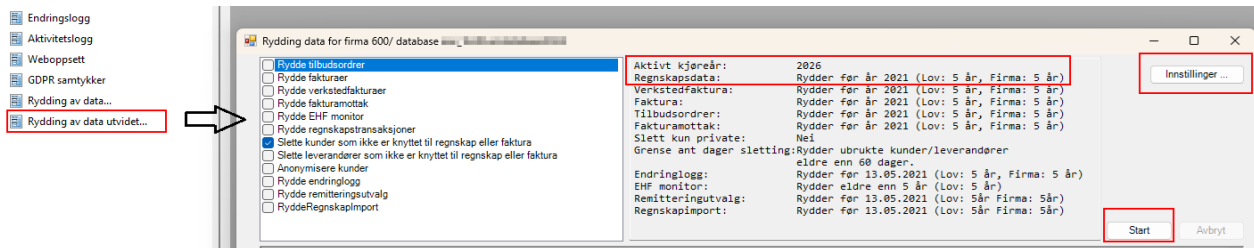
Legg inn ønsker e-post mottaker for blindkopi. Lagre med OK. Lukk dialog for at funksjon skal tre i kraft.

### 2.2. Rydding av data - Utvidet - (ny funksjon)

Det er laget flere rutiner for rydding av data for et gitt firma – i en database. Før en tar i bruk funksjon anbefales det å ta en backup av databasen via SQL server, eller via egen backup funksjon i menyvalg *Grunndata/Maintenance/Backup Utility*, som administrator har tilgang til.

Gå til funksjonen under meny i oppgavetreet: *Grunndata/ Rydding av data utvidet*. Punkt vil erstatte gammel rydderutine.

I dialog vises hvilke typer data som kan ryddes, og utvalgsvilkår. Til høyre i dialogen vises standard satt for firma, der antall år etc. vises. Her kan det angis andre grenseverdier, se neste punkt med muligheter før en starter sletting.

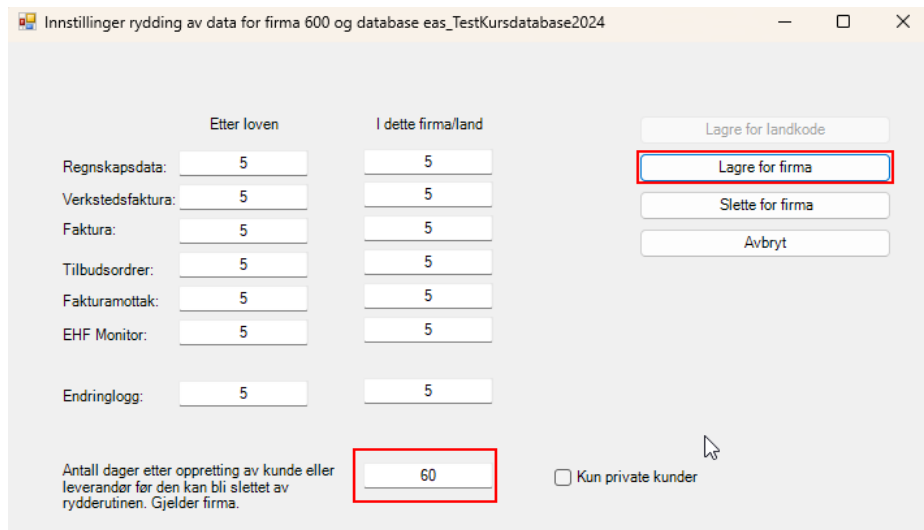


Vær oppmerksom på at om man for eksempel ønsker å slette kunder eller leverandører, anbefaler vi at man kanskje først har kjørt sletting av for eksempel gamle fakturaer eller regnskapstransaksjoner for å frigjøre disse fra reskonto.

### Innstillinger:

Her kan en endre utvalgsvilkår, fra hvilket år rydding av data skal starte.

Lagre for firma. Velg Slette for firma. Evt. lukk dialog for evt. å kontrollere merkede utvalg og velg Start fra hoved dialogen.



**NB!** Vær oppmerksom på at noen av rydde rutinene vil kunne ta lang tid og påvirke øvrig drift. Vi vil derfor anbefale at man innledningsvis, foretar rydding utenfor ordinær driftstid.

Det er egen tilgang til rydde rutinene. Dette ajourholdes i *Infoeasy Sikkerhet*. Som standard er det kun gruppen «Administrators» som har tilgang. Nedenfor er vist de nye sikkerhetsobjektene.

Vedlikehold av ryddeparametre for endringlogg	Administrators	0-1094
Kjøre rydding av endringlogg	Administrators	0-1095
Rydding data ny rutine	Administrators	0-1096
Rydding data utvidet parametre	Administrators	0-1097

Ønskes bistand, ta gjerne kontakt med oss på [support.autosystemer@vitecsoftware.com](mailto:support.autosystemer@vitecsoftware.com)

## 3. Lønn - Ny versjon med direkterapportering mot Altinn III

For de kunder som benytter Infoeasy lønn og har dertil gyldig lisens, vil en i ny hovedversjon 2.20.36 få tilgang til siste lønnsversjon der vi har utviklet en ny integrasjon mot Altinn III, herunder direkte rapportering mot Altinn når a-melding skrives. Bruk av Altinn Monitor II utgår.

**NB!** Viktige frister for arbeidsgivere vedr. a-melding og skattekort:

- Siste a-melding som kan sendes inn på Altinn II, er a-meldingen for mai 2026 med frist 5. juni 2026.
- For arbeidsgivere holdes a-melding og skattekort åpne i [Altinn II](#) til og med 15.juni kl. 12. Vi viser til ytterligere oppdatert informasjon på våre websider [Infoeasy Lønn - Altinn III](#).

Nedenfor vises utsnitt av informasjonsskriv sendt kunder på e-post i begynnelsen av mai-2026.

### Overgang fra Altinn II til Altinn III

Overgangen fra Altinn II til Altinn III nærmer seg, og ny versjon av Infoeasy lønn tilpasset Altinn III er straks klar for utrulling.

Allerede nå kan dere forberede dere ved å registrere bedriften i Altinn III og gi nødvendige tilgangspakker. Gjør det nå, så er dere klare for å sende og motta a-meldinger og skattekort i Altinn III, når vi releaser ny versjon av Infoeasy lønn. Se vedlegg for hvordan dere gir tilgangsstyring.

Ny versjon vil være klar i 2. halvdel av mai 2026.

Ta kontakt på [support.autosystemer@vitecsoftware.com](mailto:support.autosystemer@vitecsoftware.com) for å få tilgang til ny versjon. Kjører du Infoeasy Lønn via våre drifts-plattformer trenger du ikke å foreta deg noe.

Det blir enklere å sende og motta a-melding og skattekort i Altinn III, bl.a. forsvinner Infoeasy Altinn Monitor. Men avstemmings-rapporten må dere nå bestille og laste ned via [Altinn.no](#).

På hjemmesiden vår under [Nyheter og Infoeasy Lønn - Altinn III](#), vil det etterhvert komme informasjon som beskriver:

- hvordan man skal registrere seg hos Altinn for å ta i bruk Altinn III (Ligger også vedlagt)
- hvordan man skal sende og motta a-meldingen og skattekort
- hvordan man bestiller og laster ned avstemmings-informasjon fra Altinn

#### Viktig info:

- **Viktige frister for a-melding og skattekort:** For arbeidsgivere holdes **a-melding** og **skattekort** åpne i Altinn II til **15. juni kl. 12.00**.
- Siste a-melding som kan sendes inn på Altinn II, er a-meldingen for mai 2026 med frist 5. juni 2026.
- **Ta vare på kvitteringer og historikk:** Sørg for at skjema, meldinger og kvitteringer dere trenger for dokumentasjon og etterkontroll er **hentet ut og arkivert** i egne systemer før Altinn II stenges.
- I praksis vil det si at dere må hente inn alle tilbake-meldinger på a-meldinger og skattekort sendt via Altinn II innen **15. juni 2026**. Kontroller at alle innsendelser er hentet inn og lagret i Infoeasy.
- **Tilganger/autorisasjon:** I Altinn III brukes **tilgangspakker** og delegering på tjenestenivå. Bedriften din må gi/delegere nødvendige tilgangspakker til Infoeasy. Dette kan dere gjøre allerede nå.

Med vennlig hilsen  
Vitec Autosystemer AS

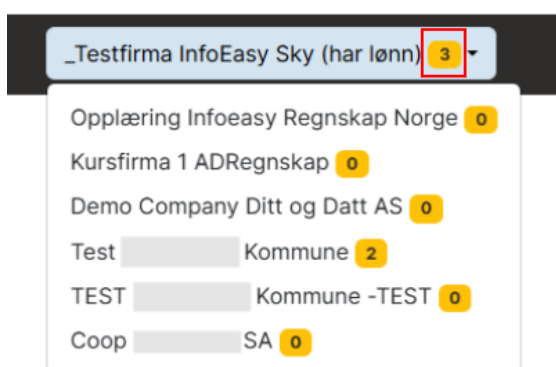
## 4. Regnskap

### 4.1. Attestasjon på Web - optimalisering

Infoeasy Regnskap har en egen modul for **Fakturamottak**, for mottak, tolkning og behandling av EHF faktura. I denne modulen kan en saksbehandler sende faktura ut til attestanter utenfor Infoeasy via en web applikasjon for godkjenning av inngående faktura. Vi har optimalisert funksjonen, bla. for de brukere som har attestanter for flere firmaklienter.

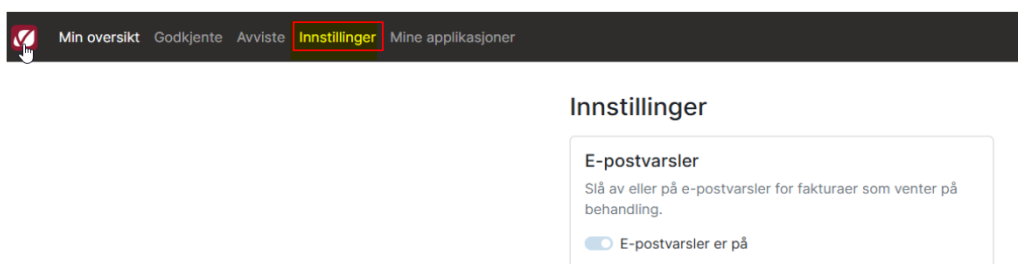
#### 4.1.1. Attestasjon mot flere firma - visning arbeidsliste pr. firma

En web attestant kan ha tilgang til attesting av faktura mot flere firma i en database. Ved valg av firma i dialog øverst til høyre i dialog kan attestanten se antall firma en har tilgang til og antall faktura som ligger i arbeidslisten, pr. firma.



#### 4.1.2. Slå av og på epost varsel

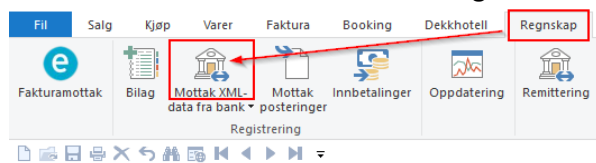
På web applikasjon er det laget et nytt menyvalg kalt *Innstillinger*, hvor en kan slå av om en ønsker å få epost varsel eller ikke pr. bruker og pr. firma.



## 4.2. Ny importfunksjon: Mottak XML data fra bank - ISO20022

Fra og med versjon 2.20.35 er det utviklet ny funksjon for å motta nyere filtyper fra bank **Mottak XML - data fra bank**. Denne funksjonen vil for de fleste brukere kunne erstatte *Mottak data fra bank som kun skal benyttes på gamle formater som OCR og Telepay*.

Funksjonen **Mottak XML - data fra bank** kan håndtere mottak av flere returfiler samtidig, herunder mottaksretur Pain002 som er kvitteringsfiler Infoeasy tidligere ikke tolket.



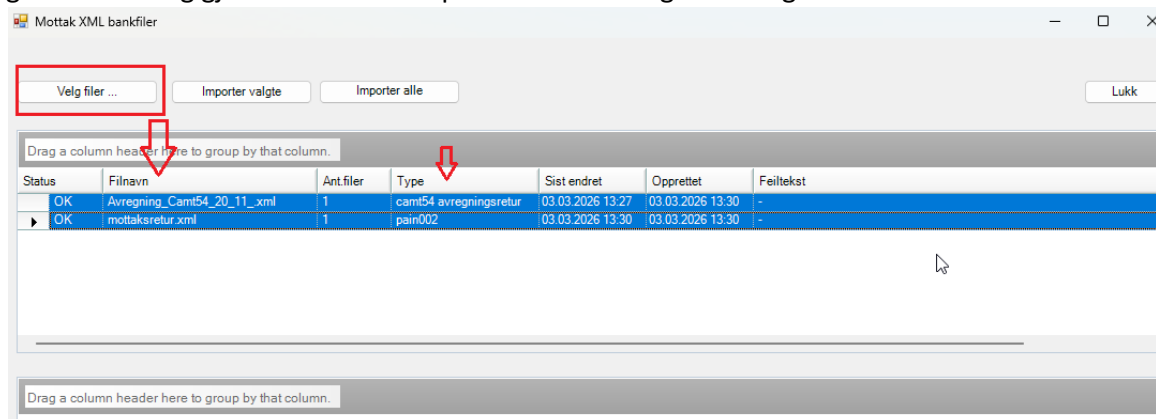
ps. De kunder som kjører nyere løsning i automatikk mot DNB vil slippe å benytte denne funksjonen manuelt. Ta kontakt om dere har DNB og ønsker mer automatikk.

### Bruk av funksjon:

- Start med å logge på banken og laste ned .xml filer fra banken samlet/eller som før, pluss kvitteringsfiler merket "Mottaksretur/Pain002. (De som benytte automatikk fra DNB har egen veiledning).
- Åpne menyvalget *Regnskap/Mottak XML - data fra bank*.
- Klikk på **"Velg filer"** for å søke opp nedlastningsområdet for bankfiler, og markere alle filer med filtype .xml. (Finnes filer med filnavn.bc1 kan disse ligge umerket, men skulle de bli merket ved en feil vil programmet overse disse, da de allerede er behandlet)
- **Klikk Åpne** for å lese de inn i dialog for importbehandling.

### IMPORTBEHANDLING: Filer til bokføring/tolkning.

Tabellen i vårt eksempel nedenfor viser filer klar til import, har en egen kolonne for fildato. Dette gir god oversikt og gjør det enkelt å importere filer i riktig rekkefølge.

A screenshot of a dialog box titled 'Mottak XML bankfiler'. It has buttons for 'Velg filer ...', 'Importer valgte', 'Importer alle', and 'Lukk'. Below the buttons is a table with columns: Status, Filnavn, Ant. filer, Type, Sist endret, Opprettet, and Feiltekst. Two rows are visible, both with 'OK' status. The first row has 'Avregning\_Camt54\_20\_11\_.xml' and the second row has 'mottaksretur.xml'. Red arrows point to the 'Velg filer ...' button and the 'Type' column header.

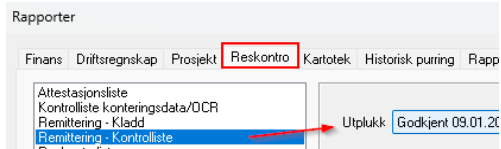
Status	Filnavn	Ant. filer	Type	Sist endret	Opprettet	Feiltekst
OK	Avregning_Camt54_20_11_.xml	1	camt54 avregningsretur	03.03.2026 13:27	03.03.2026 13:30	-
OK	mottaksretur.xml	1	pain002	03.03.2026 13:30	03.03.2026 13:30	-

- Velg **Importere alle** eller markere de filer som ønskes oppdatert i regnskapet
- posteringer lages mot database og tabellene *Regnskap\_ImportMaster* og *Regnskap\_ImportTrans*.
- starte *Mottak posteringer* for å lese inn transaksjonene til oppdateringskø/bokføring i regnskap.
- **Unntak til Mottak posteringer** er de kunder som kjører innlesning data automatisk via **"Plug in bunkeoppdatering"**. Disse vil få data direkte inn i oppdateringskø ferdig oppdatert. Forutsetter Satsvis oppdatering er satt og merke på at tjenesten Plug in bunkeoppdatering er koblet på firma).

### 4.2.1. Innlesning og tolkning av mottaksretur - kvitteringsdata

Ved innsending av en remitterings fil i ISO20022 format lager banken en kvitteringsfil/Mottaksretur med nyttig informasjon på poster for godkjenning/betaling og filen "Pain002" (Payment Status Report) lastes ned i ny funksjon. Tilbakemeldingen fra banken legges inn i rapporten Remittering/Kontrolliste.

Etter import av filer fra banken, gå til Rapport **Remittering - Kontrolliste**, velg aktuelt godkjent utplukk og ta skjermsvisning for å se detaljer.



Se ekstra (siste side i rapporten) kalt "**Bank kvitteringsinfo**"

30 Mitt firma yyy													InfoEasy
Kontrolliste remittering													
Kjæredato: 27.02.2026													FRA: -
KONTO	POSTNR	REFERANSE	DATO	TK	OPPR.BELP	RESTBELP	RABATT	REMITTERT	VALUTA	KURS	FORFALL	BET.DATO	SAKSBEH
566902 navn:566902													
Bankkonto: .....													
	629014		15.02.2023	1	-100.00	-100.00	0.00	-100.00	USD	10.20	14.03.2023	13.02.2026	
	629017		15.02.2023	1	-400.00	-400.00	0.00	-400.00	USD	10.20	14.03.2023	13.02.2026	
					S U M	USD		-500.00					
566903 navn:566903													
Bankkonto: .....													
	0600		10.10.2007	1	-3 000.00	-3 000.00	0.00	-3 000.00	USD	10.20	24.10.2007	13.02.2026	
					S U M	USD		-3 000.00					
566904 navn:566904													
Bankkonto: .....													
	74209		11.09.2007	1	-7 500.00	-7 500.00	0.00	-7 500.00	USD	10.20	25.09.2007	13.02.2026	
					S U M	USD		-7 500.00					
					TOTALT	NOK		-102 900.00					

27.02.2026 Side 1 av 2

---

30 Mitt firma yyy													InfoEasy
Bank kvitteringsinfo													
Kjæredato: 27.02.2026													
Hovedstatus fra fil: Godkjent													
Informasjon fra returfil følger:													
Mottaksfil meldingsid: A1234567890													
Klokkeslett i fil: 2026-02-11T08:27:02													
Original meldingsid: 0030Msg20260211082504939-3End													
Statuskode fra fil: ACCP													

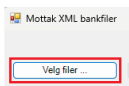
Informasjon om evt. feil på innsendt remitteringsfil vi også vise her. **Evt. Feil må rettes og nytt utplukk remittering kjøres på poster med feil i. Ny fil leveres banken for godkjenning.** Ny mottaksreturfil kan lastes ned og importeres.

### 4.2.2. Avregningsfiler fra bank - mottak samlefiler

Infoeasy har optimalisert mottak av bankdata der innhentet fil inneholder avregningsreturer Camt54D-filer for flere dager og for flere firma/klienter.

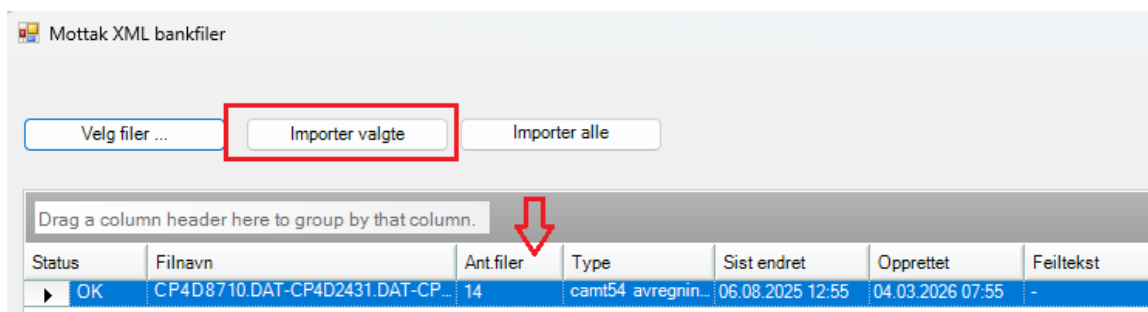
funksjon "**Mottak XML data fra bank**". Gammel funksjon vil utgå sammen med gammelt filformat Telepay.

- Hver nedlastet fil får et unikt filnavn tildelt fra banken
- Starte menyvalget, søk opp filkatalog der bankfiler ligger (f.eks under "Nedlastninger" el. lign). Ligger det noen bankfiler med filtype.bc1 er dette backup av allerede innleste filer.



CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.xml

- Merk samlefilen og klikk åpne. Nå leses filen inn i en skjermsrapport og egen kolonne i skjermsrapporten viser antall filer i samlefilen. Filen bli nå automatisk merket klar for import



- Klikk på "Importer valgte" eller "Importer alle". Importfunksjonen nå vil splitte opp filene/ behandle hver fil iht. innhold. Herunder sortert pr. firma, belastningsdato i bank og hvor periode defineres iht. bilagsdato.
- Under import lages en backup av hver fil mot opprinnelig filområde. Backupfiler nummereres med eksempelvis 002.bc1 osv. for å synliggjøre at disse allerede er importert.

illustrasjon viser filkatalog etter import.

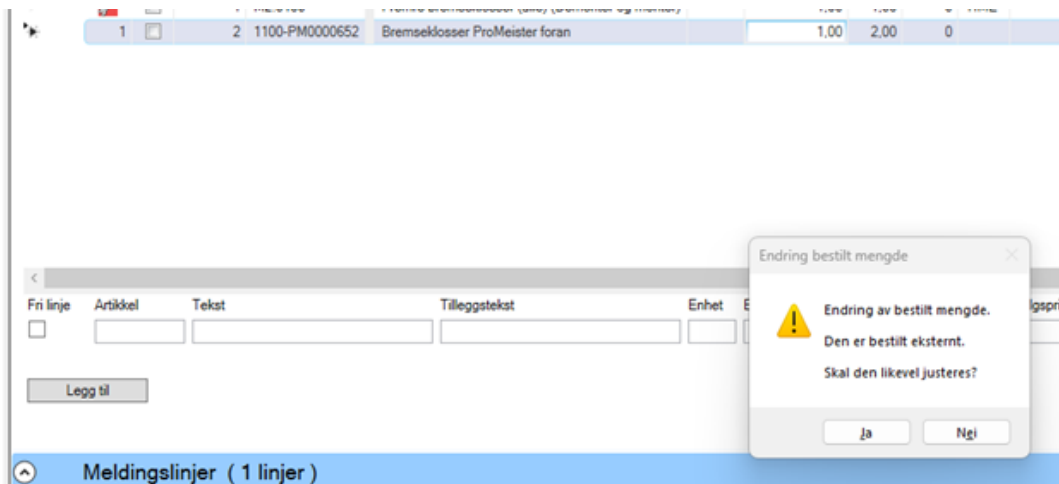
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.002.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.003.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.004.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.005.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.006.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.007.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.008.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.009.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.010.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.011.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.012.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.013.bc1
- CP4D8710.DAT-CP4D2431.DAT-CP4D1075.DAT-CP4D9718.DAT-CP4D0518.DAT-CP4D6491.bc1

## 5. Faktura

### 5.1. Ordre

#### 5.1.1. Ordrelinje - Handlekurvbestilling finnes for linje - Endre

I tilfeller hvor det er laget en handlekurvbestilling for ordrelinjen, og man senere endrer antall, kommer melding om en virkelig ønsker å endre mengde eller ikke.



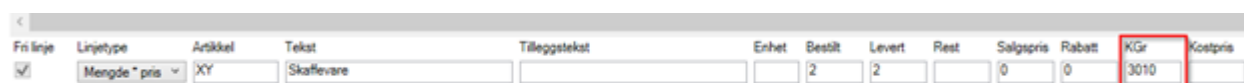
#### 5.1.2. Jobb-timelinje - Fordelt tid vs endret Levert tid

I tilfeller hvor det er gjort en fordeling av tid for en jobb-timelinje, og hvor man senere endrer «Levert», kommer nå melding som vist nedenfor.



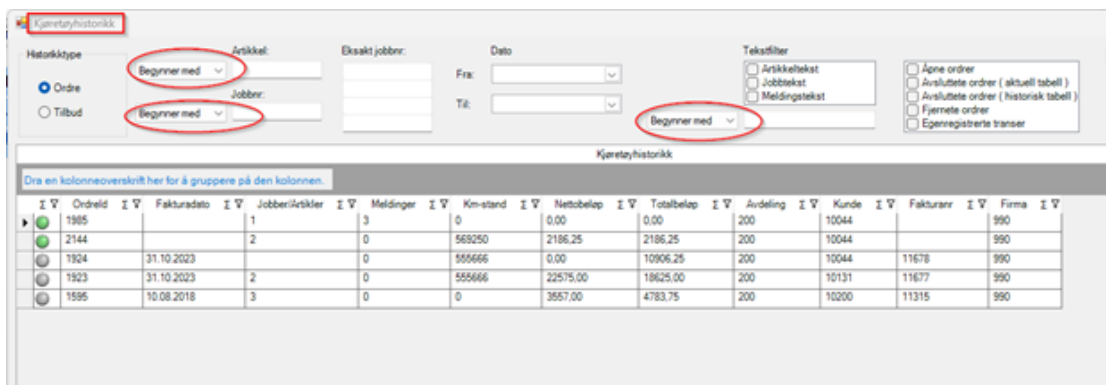
#### 5.1.3. Frilinj - Konteringsgruppe

Når man bruker en frilinj og ønsker en annen konteringsgruppe for den frie ordrelinjen, angir man konteringsgruppen i feltet «KGr» i ordrelinjen.



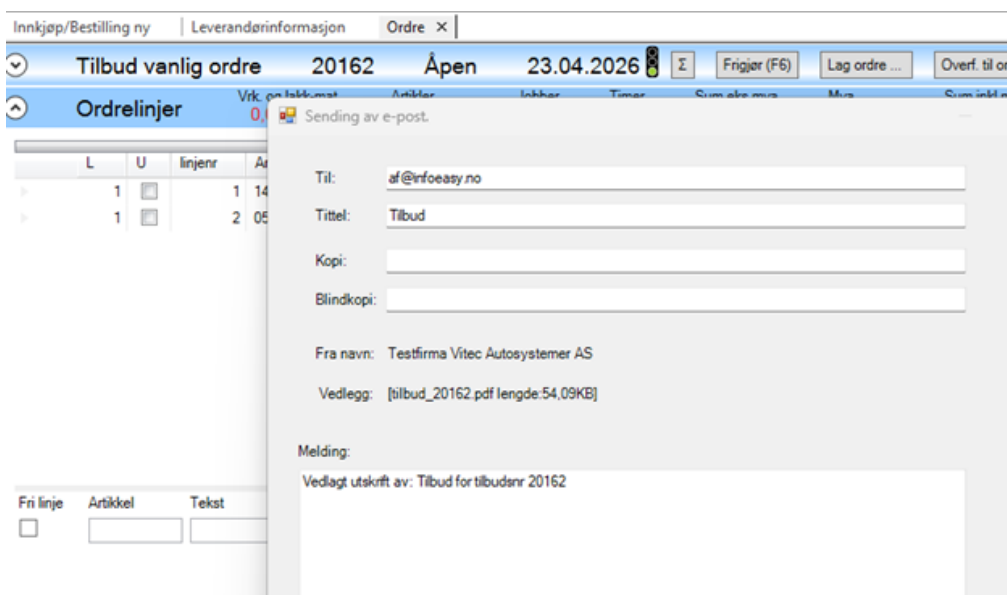
### 5.1.4. Ordre - Kjøretøyhistorikk - Filter

I ordren har vi fått flere filter ved søking på historikken. For søk på **artikkel**, **jobber** (jobb-timeartikler) og filter for **tekst**, kan det velges «*Begynner med*», «*Inneholder*», «*Slutter med*» og «*Eksakt*».



### 5.2. Tilbud – Ordre – Sende e-post – Kopi og Blindkopi

Det er laget støtte for å angi e-post mottakere både på kopi og blindkopi. Disse angis ved sending av e-post.



Her er det mulighet for å legge inn fast mottaker på blindkopi ved oppsett e-post via API, ref. eget punkt under *Grunndata (Infoeasy epost-API) og Innstillinger*

### 5.3. Fakturering ordre - EHF profil forbedret kontroll

I noen tilfeller er det kunder som skal motta faktura via EHF som mangler informasjon på kundekortet om postnummer og region/land. Når EHF faktura mangler denne informasjonen, vil den bli avvist hos meldingssentralen.

I slike tilfeller *gis det en melding ved klarmelding av ordren* slik at man kan korrigere dette før faktura produseres og sendes EHF meldingssentral.

## 5.4. Fakturakunde og Leverandør

### 5.4.1. Kundeinformasjon -søk, viser org.nr og e-post

Når en står under *Faktura/Ajourhold/Kundeinformasjon* og søker, er søkeresultatet utvidet med å vise kolonner for *Org. nummer* og *E-postadresse*.

Finn kunde:

Navn/adresse Utvidet søk

Kundenavn:

Adresse 1:

Adresse 2:

Postnr./sted:

Orgnr.:

Epost:

Telefon:

Kundenummer	Navn	Referanse	Adresse1	Adresse2	Postnum.	Poststad	Kortnavn	Orgnr.	Email	Kreditin...
10038	Datadiff Bergen AS		Vestre Stenkaia 5		5008	BERGEN	Datapartner ...	10038	datadiff@bergen.no	Kredit
10079	Bybanen AS		Kaigaten 5		5008	BERGEN	Bybanen AS	10079	bybanen@bergen.no	Kredit
10050	Sentrumbedriften AS		Schwegaards gate 21	Postboks 700 Sentrum	7003	TRONDHEIM	Sentrumbedr...	10050	sentrum@trondheim.no	Kredit
10131	Gjensidige Forsikring ASA		Schwegaards gate 21	Postboks 700 Sentrum	0106	OSLO	Gjensidige F...	10131	gjensidige@oslo.no	Kredit

Mangler org.nummer i oversikt kan vi anbefale å benytte **oppslag 1881** direkte fra kundekortet for å få inn korrekt org.nummer/vedlikeholde kundeopplysninger på kundekortet. Kontakt support om integrasjon ønskes koblet til.

### 5.4.2. Epost arkiv - Utvidelse

Visning av epost arkivet på kunde er utvidet med egne kolonner for mottaker og avsender. Endring er utført både i *Faktura / Kundeinformasjon* og i *Grunndata/Reskontro*

Epost:

Epost arkiv Knutbergsveien (10160)

Data sendt	Mottaker	Avsender	Kategori/Navn	Epost beskrivelse	Id i korrelat	Kunde	Innlogget bruker	Epost melding	Epostid
23.04.2024 09:40	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma Vitec	Faktura	20152	10160	Administrator	FROM Testfirma Vitec Autocystem, 16176	16176
17.03.2024 12:35	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma Vitec	Faktura	20159	10160	Administrator	FROM Testfirma Vitec Autocystem, 16185	16185
11.09.2023 10:43	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma Vitec	Faktura	20183	10160	Administrator	FROM Testfirma Vitec Autocystem, 16195	16195
05.05.2023 13:46	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma Vitec A	Faktura	20150	10160	Administrator	FROM Testfirma Vitec Autocystem, 16177	16177
15.04.2023 10:58	support@vitec.no	support@vitec.no	Dekk AS dekkser	Dekkhøvel	76	10160	Administrator	SENT 2023-04-15 10:58:50 -0200	16172
31.07.2024 09:37	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma AS var	Faktura	20122	10160	Administrator	SENT 2024-07-31 9:37:32 -0200	16152
15.05.2024 08:27	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma AS var	Faktura	20114	10160	Administrator	SENT 2024-05-15 8:27:30 -0200	14153
10.04.2024 14:27	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma AS var	Faktura	20110	10160	Administrator	SENT 2024-04-10 14:27:46 -0200	14147
14.03.2024 11:19	support@vitec.no	support@vitec.no	Testfirma AS var	Faktura	20111	10160	Administrator	SENT 2024-03-14 11:19:17 -0100	14146
29.09.2022 13:49	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	1880	10160	Administrator	SENT 2022-09-29 13:49:17 -0200	14137
29.09.2022 13:48	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	1880	10160	Administrator	SENT 2022-09-29 13:48:08 -0200	14136
03.11.2021 09:01	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	51202	10160	Administrator	SENT 2021-11-03 9:01:07 -0100	13128
31.05.2021 15:04	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	20095	10160	Administrator	SENT 2021-05-31 15:04:37 -0200	13123
23.03.2021 15:43	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	50899	10160	Administrator	SENT 2021-03-23 15:43:54 -0100	13119
23.03.2021 15:36	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	50899	10160	Administrator	SENT 2021-03-23 15:36:21 -0100	13118
12.11.2019 15:55	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	20066	10160	Administrator	SENT 2019-11-12 15:55:00 -0100	12106
21.03.2018 14:13	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	20059	10160	Administrator	SENT 2018-03-21 14:13:10 -0100	6080
04.12.2017 12:18	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	20055	10160	Administrator	SENT 2017-12-04 12:18:22 -0100	6075
29.08.2017 13:32	support@vitec.no	support@vitec.no	Arild F onoreply	Faktura	20050	10160	Administrator	SENT 2017-08-29 13:32:05 -0200	6067

### 5.4.3. Leverandørinformasjon - Epost arkiv

Leverandørinformasjon har fått tilgang til e-post arkiv. Gå til menyvalg **Kjøp** og **Leverandørinformasjon** som illustrert nedenfor.

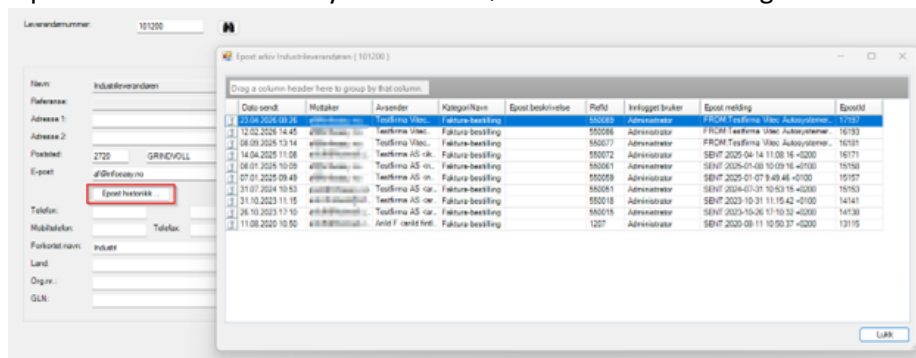
Fil Salg **Kjøp** Varer Faktura Booking Dekkhotell Regnskap

Innkjøp/ Bestilling ny Varekjøp

Bestilling Varetilgang Bestillingsforslag **Leverandørinformasjon**

Hent fram aktuell leverandør – klikk på knappen **Epost historikk** – på leverandør i neste dialog vises

e-poster sendt fra Infoeasy til leverandøren ifm. bla. bestillinger.



## 5.5. Innkjøp - Bestilling

### 5.5.1. Ny innkjøpsordre - Leveringsmetode

Ved oppretting av en ny innkjøpsordre kan det angis hvilken leveringsmetode som skal brukes for innkjøpet. Velg i felt «*Levering*». Hvis det for leverandøren er angitt en standard leveringsmåte, blir denne foreslått.

Leveringsadresse

Navn: TESTFIRMA Infoeasy As

Adresse: Adresse lager nr 1

Poststed: 0010 OSLO

Land:

Lager: Lager nr. 1

Epost: af@infoeasy.no

Ordrenr: Vis ...

Vår ref:

Bestilt ved:

Levering: Bring

Mer informasjon ...

Valgbare leveringsmåter for innkjøp ajourholdes i meny punkt *Faktura/ Ajourhold/Diverse ajourhold*, velg *Leveringsmåte bestilling* fra nedtrekks menyen.

Firmaopplysninger | Ordre | Innkjøp/Bestilling ny | Diverse ajourhold x

Ajourhold av:

Leveringsmåte bestilling

Id	Navn	A/P
1	Leveres	A
2	Hentes	A
3	Bring	A

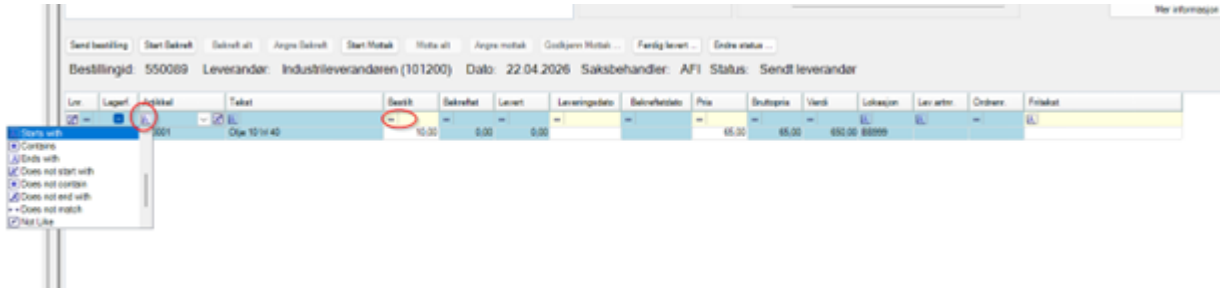
ID: 1

Navn: Leveres

Aktiv

### 5.5.2. Nytt Filter på bestillingslinjer

Hent aktuell bestilling. I linjen mellom heading navn og bestillingslinjene, har vi funksjon for **filter**. Angi ønsket filter begrepet en ønsker, og filtrering utføres.



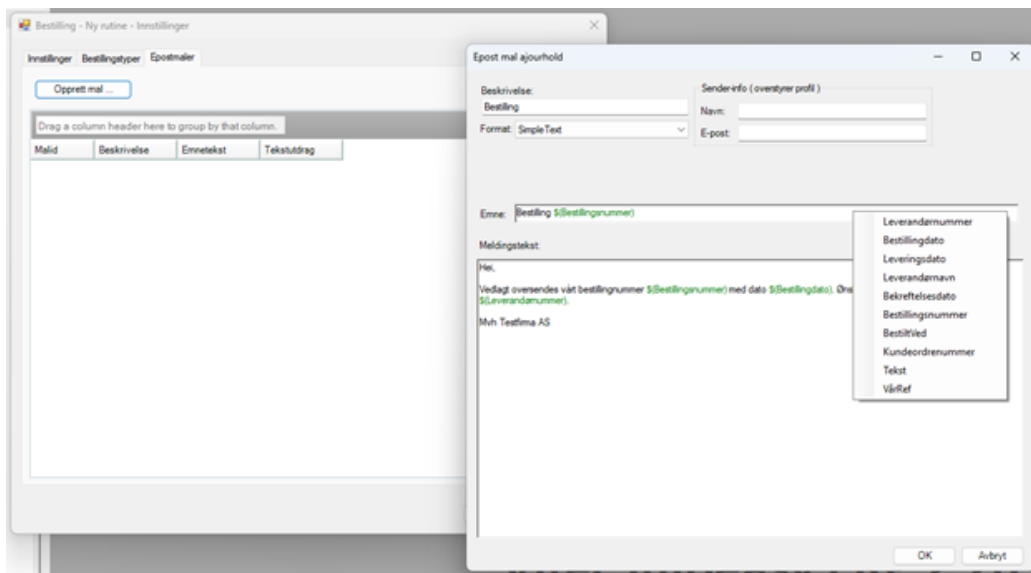
### 5.5.3. Tilpasning egen e-post mal for bestilling

Det er laget ny funksjonalitet for de som ønsker å tilpasse e-post malen som brukes ved sending av bestillinger pr e-post. Når det lages en egen e-post mal, er det denne som brukes i stedet for programmets standard.

#### Oppsett

Ønsker man å ta dette i bruk, gå til meny punkt *Innstillinger/Faktura/Bestilling* og *Innstillinger*. Velg fanen *Epost mal* og klikk på *Opprett mal*.

I neste dialog angis oppsettet av e-post malen.

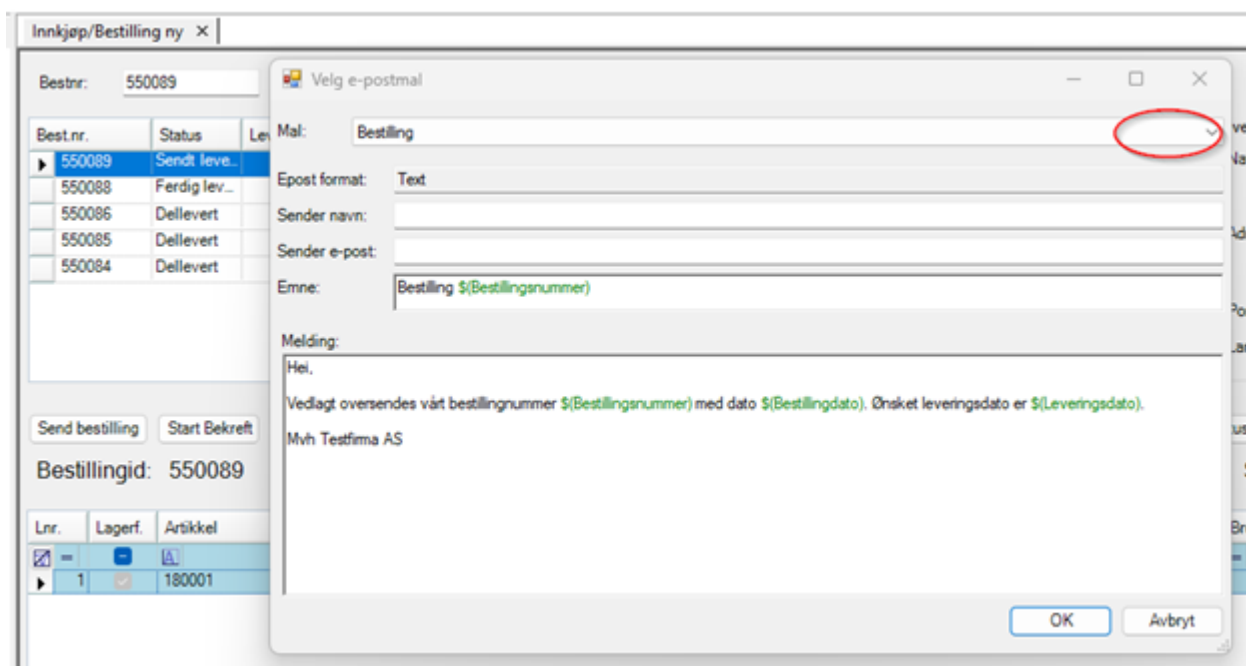


I feltene *Emne* og *Meldingstekst* kan en høyreklikke. Da vises listen med variabler som kan velges og settes inn i feltene i malen. Velg de som er aktuelle – kompletter med ønsket tekst, og klikk på *OK* for å lagre.

### Sende bestilling / valg av e-post mal

Vi har en bestilling som skal sendes leverandør pr e-post. Vi står i aktuell bestilling og klikker på knappen *Send bestilling*.

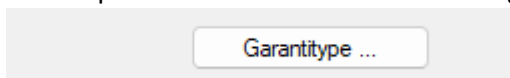
I neste dialog velger vi hvilken e-post mal som skal brukes, eventuelt kan også e-posten ajourholdes før sending. Klikk på *OK* knappen for å sende.



## 5.6. Artikkel - Delegaranti

Det er laget en ny tilleggsfunksjon, «*Delegaranti*» på en artikkel. Funksjonen vil varsle om samme del/artikkel brukes på samme kjøretøy innenfor for gitte måneder. Delegarantien kontrollerer mot tidligere, fakturerte ordrer.

I eksempel under er artikkel merket med garantitype 12 måneder valgt.



For å ta i bruk funksjonen, ta kontakt med oss på [support.autosystemer@vitecsoftware.com](mailto:support.autosystemer@vitecsoftware.com)