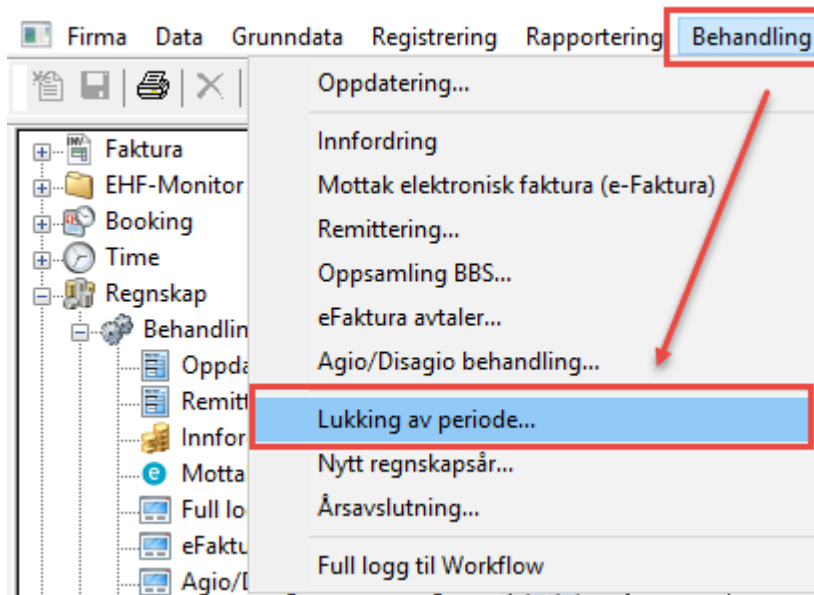


Lukking av periode:

Lukking av periode gjøres under Behandling fra menylinjen øverst:



Åpne lukket periode:

Åpne lukket periode og lukking av denne igjen gjøres i oppgavetrete under Behandling, Åpne lukket periode:

Denne funksjonen skal benyttes til manuell åpning/lukking av periode.

Det betyr:

Hvis du har satt inn konto for fylkesskattesjefen for at mva-kontiene skal tømmes ved lukking av periode, og du har åpnet en lukket periode, må du også lukke perioden på nytt i denne funksjonen.

Hvis ikke vil mva-kontiene bli tømt på nytt. Se tekst i skjermbildet: *Denne rutinen genererer ikke noen postering automatisk mellom moms-konti og konto fylkesskattesjefen*



- Faktura
- EHF-Monitor
- Booking
- Time
- Regnskap**
- Behandling
 - Oppdatering
 - Remittering
 - Innfordring av forfalte pe
 - Mottak av elektronisk fak
 - Full logg til Workflow
 - eFaktura avtaler
 - Agio/Disagio behandling
 - Åpne lukket periode**
- Registrering
- Ajourhold
- Rapportering
- Grunndata
- Dekshotell
- CRM
- Maintenance
- Diversebilag
- Lønn

Manuell åpning / lukking av periode. ✕

NB.
Vær oppmerksom på konsekvenser ved manuell åpning og lukking av termin-perioder (2, 4, 6...) i forhold til moms-konti og konto fylkesskattesjefen.

Denne rutinen genererer ikke noen posteringer automatisk mellom moms-konti og konto fylkesskattesjefen. Dette må gjøres manuelt dersom man har generert bilag som tilsier det.

Sist lukkede periode: 6 År: 2020

Endre sist lukkede periode til: 5