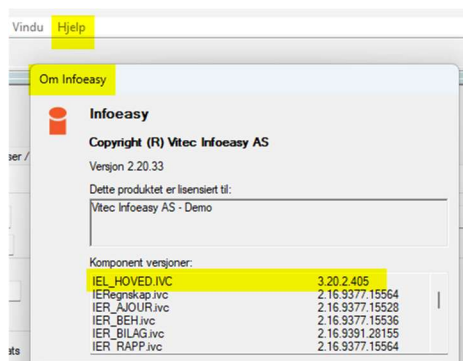
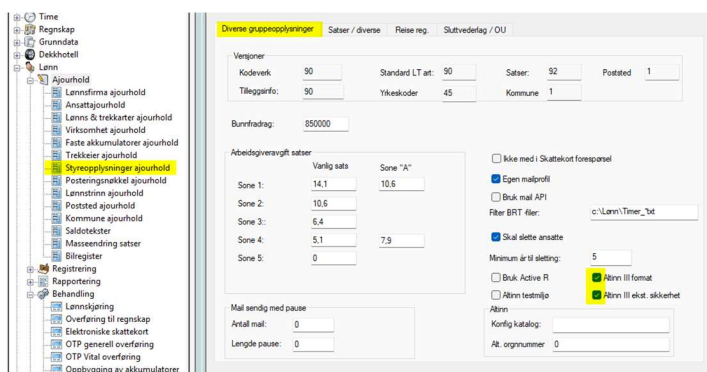


Komme i gang med Altinn III i Infoeasy Lønn

1. Ny lønnsversjon må være installert:
 - Minimum versjonsnummer: **IEL_Hoved.ivc 3.20.2.405**



2. Gå til Lønn – Ajourhold – Styreopplysninger ajourhold fanen Diverse gruppeopplysninger
 - Kryss av for **Altinn III format**.
 - Hvis ikke alle som bruker Lønn skal kunne sende og motta a-meldinger, kan du krysse av for **Altinn III ekst. sikkerhet**. Da er det bare *Lønn Superbruker* som kan sende og motta a-meldinger i Altinn.



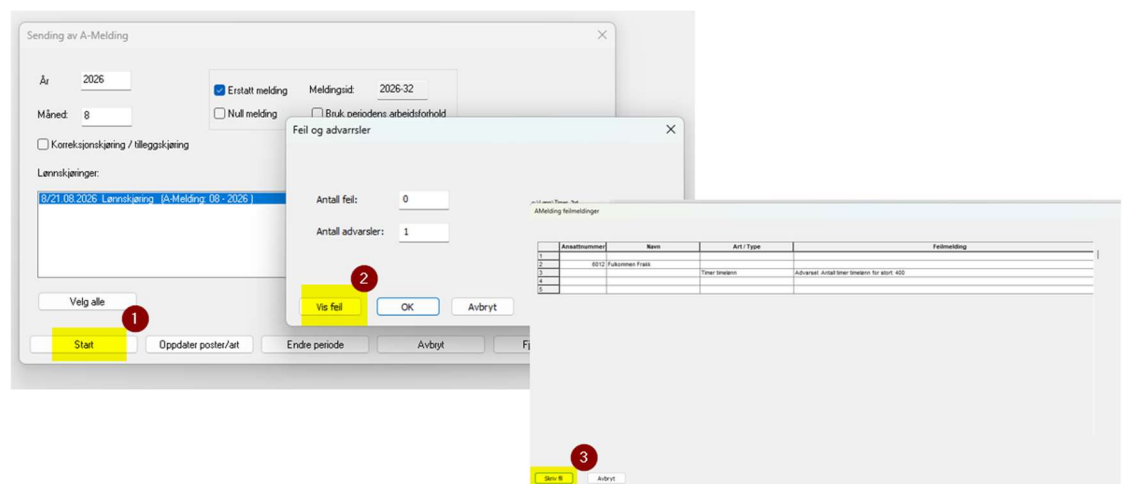
3. Lønnskjøringen utføres på vanlig måte

Sende a-melding:

1. Gå til A-melding skriv fil, og legg inn info og velg file(r) på vanlig måte

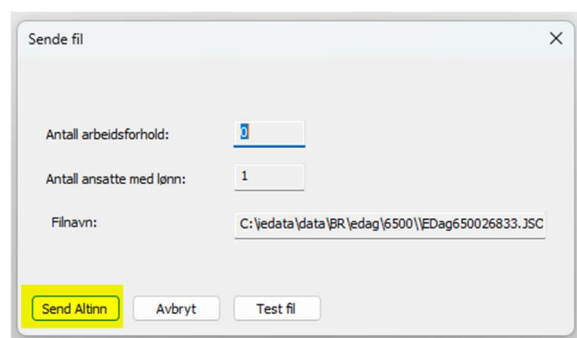
Når du klikker på Start:

- Får du evt. opp antall feil og/eller advarsler i filen, disse kan du vise, eller du kan velge å Avbryte eller klikke OK. Vi anbefaler at man ser på feilene før man skriver filen eller velger å avbryte for å korrigere det som er feil.

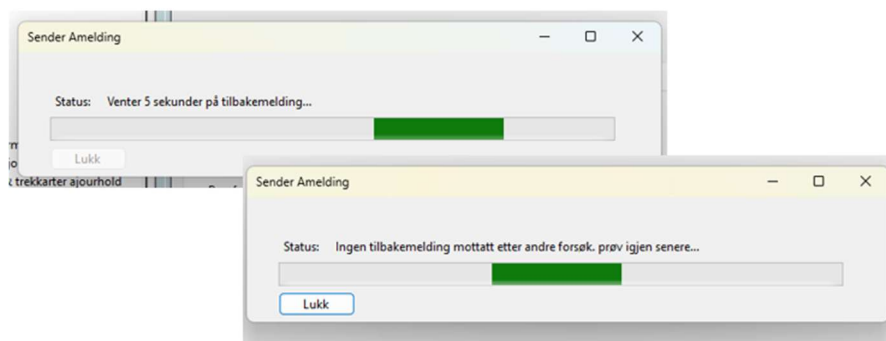


- Når man klikker på Skriv fil, får man opp en oppsummering som viser antall arbeidsforhold og ansatte med lønn i filen, klikker man på **Send Altinn** sendes A-meldingsfilen direkte til Altinn.

Ser man at noe ikke stemmer i denne oppsummeringen, kan man velge *Avbryt* eller *Test fil*. Ved *Test fil* får man muligheten til å lagre en kopi av filen som kan sjekkes. Denne testfilen skal ikke brukes til å sende inn til Altinn, man må gå til A-melding skriv fil for å generere den på nytt.

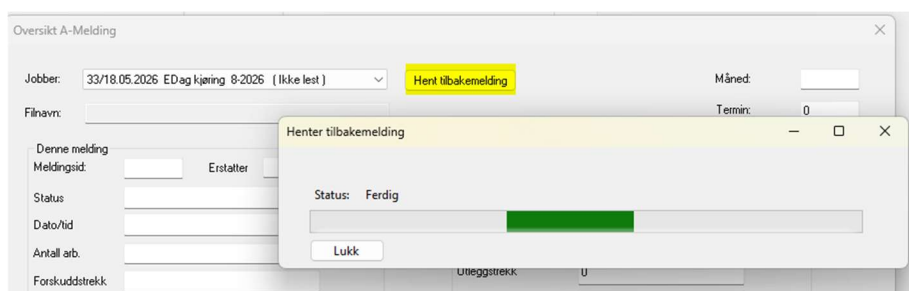


- Infoeasy forsøker automatisk å hente tilbakemeldingen.
- Programmet prøver i noen sekunder. Hvis tilbakemeldingen ikke blir hentet i løpet av denne perioden, får du en melding om dette. Klikk på Lukk



2. Gå deretter til Behandling – Oversikt a-melding
Hvis oversikten ikke viser resultatet fra tilbakemeldingen:

- Velg riktig sending.
- Klikk **Hent tilbakemelding** for å starte et nytt forsøk på å hente tilbakemeldingen fra Altinn.
- Når **Lukk**-knappen blir aktiv, klikker du på **Lukk**.
- Lukk deretter «Oversikt a-melding» og åpne bildet på nytt.



3. Kontroller tilbakemeldingen i Behandling → Oversikt a-melding:

- Du skal se informasjonen fra tilbakemeldingen på sendingen.
- Du ser at det er Altinn III ved at filnavnet slutter på *xxxxx.retur.JSON*.

Oversikt A-Melding ✕

Jobber: 33/18.05.2026 EDag kjøring 9-2026 (Mottatt) Hent tilbakemelding
Måned: 2026-08

Filnavn: C:\edata\data\BR\vedag\6500\EDag650026833.retur.JSON Termin: 4
Bruker: support

Denne melding

Meldingsid: 2026-33 Erstatter 2026-32

Status: mottatt

Dato/tid: 2026-05-18T15:54:51Z

Antall arb.: 1

Forskuddstrekk: 17010

Arb. avgift: 5499

Denne termin

Forskuddstrekk: 214212

Arb. avgift: 96217

Utleggstrekk: 0

Kid for forskudstr.: 003142888205260828

Kid for arb. avgift: 003142888206260414

Kid for utleggstrekk:

Forfallsdato:

Kontonummer: 76940524802

Feilmeldinger

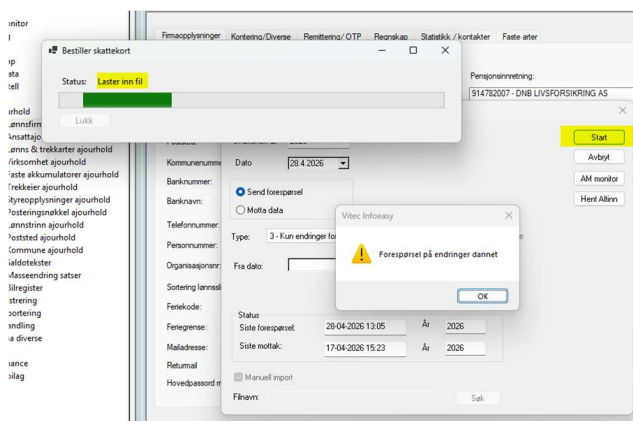
	Fødselsnr	Feil ID	Navn	Alvorlighet	Detaljer
1	06870399047	MAGNET_EDAG-504	Antall timer oppgitt på timelønn er over 30(retningslinje		Du har oppgitt en timelønn med 4
2	06870399047	MAGNET_EDAG-504	Antall timer oppgitt på timelønn er over 30(retningslinje		Du har oppgitt en timelønn med 4
3					
4					
5					
6					

Sheet1

Bestilling av skattekort i Altinn III

Bestilling av skattekort vil også være annerledes ved overgang til Altinn III.

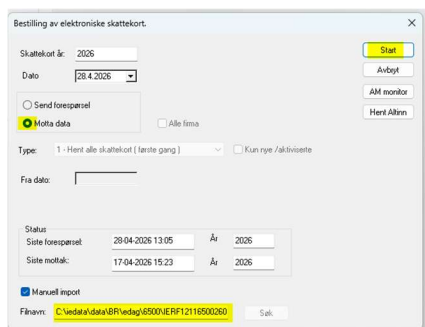
1. Man bestiller og henter skattekortene på samme måte, men når man trykker på Start vil forespørselen bli sendt samtidig.



2. Og statusen endrer seg til: Tilbakemelding mottatt etter første forsøk, trykk Lukk



3. Deretter går man inn og mottar skattekortene på vanlig måte. Er man usikker på om man fikk hentet inn skattekortfilen samtidig som man sendte forespørselen, kan man velge *Motta data* og deretter trykke på *Hent Altinn* før man klikker på *Start*. Da henter man returen på nytt.



4. Under Rapportering – Forespørsel på ansattopplysninger og Type: Skattekortimport, vil man nå finne rapporten over hva mottaket inneholdt.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ansattnr	Navn	Status	Utstedt dato	Trekkkode	Trekktype		Prosent		Frikortsaldo
6010	Hårsår Familie	skattekortopplysningerOK	14.04.2026	loennFraHovedarbeidsgiver			8140	46	0
		skattekortopplysningerOK	14.04.2026	loennFraBiarbeidsgiver			8140	46	0
		skattekortopplysningerOK	14.04.2026	loennFraNAV			8140	46	0
		skattekortopplysningerOK	14.04.2026	pensjon			8140	46	0
		skattekortopplysningerOK	14.04.2026	pensjonFraNAV			8140	46	0
		skattekortopplysningerOK	14.04.2026	ufoeretrygdFraNAV			8140	46	0
		skattekortopplysningerOK	14.04.2026	ufoeretrygdFraAndre			8140	46	0