

Fra januar 2020 er det obligatorisk å bruke organisasjonsnummer for virksomhet/underenhet når du sender a-melding med arbeidsforhold.

Dersom dere ikke allerede innrapporterer arbeidsforholdene på virksomhetsnummer, bør dere ajourholde lønnsprogrammet allerede nå, så er dere klare for 2020.

Viktig forutsetning for å lykkes:

Gjør dere ferdig med innsendingen for inneværende A-meldingsperiode, hent inn tilbakemeldingen (A03) og sjekk at A-Meldingen er korrekt. Gjør dere ferdig med eventuelle korreksjonsmeldinger for denne perioden.

Deretter kan dere ajourholde lønnsprogrammet, slik at dere rapporterer med virksomhetsnummer fra neste A-meldingsperiode.

Det er litt ulike måter å ajourholde dette, avhengig av om dere har ett eller flere virksomhetsnummer å knytte de ansatte opp mot.

Virksomhetsnummer(ene) deres finner dere bl.a. ved å søke opp organisasjonsnummeret hos Brønnøysund og åpne opp Oversikten over registrert virksomheter. Dere har kanskje også mottatt brev fra Skatteetaten hvor dette er opplyst.

Legger ved en link fra Skatteetaten som beskriver dette nærmere.

<https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/arbeidsgiver/a-meldingen/siste-fra-a-ordningen/bruk-organisasjonsnummer-for-virksomhetunderenhet-nar-du-rapporterer-arbeidsforhold/>

Firma med ett virksomhetsnummer:

Under Firmaopplysninger i lønn, finnes det et felt for virksomhetsnummer.

Her legger dere inn virksomhetsnummeret: 999xxxxxx.

Dette er alt som skal gjøres, neste A-melding sender arbeidsforholdene knyttet opp mot dette virksomhetsnummeret.

Firmaopplysninger	Kontering/Diverse	Remittering/OTP	Regnskap	Statistikk / kontakter	Faste arter
Firmanummer:	<input type="text" value="1000"/>				
Firmanavn:	<input type="text" value="Hepsøy og Korsund Revisjon"/>				
Adresse 1:	<input type="text" value="Flervirksomhetsforetak"/>				
Adresse 2:	<input type="text"/>				
				Virksomhetsnr:	<input type="text" value="99999999"/>

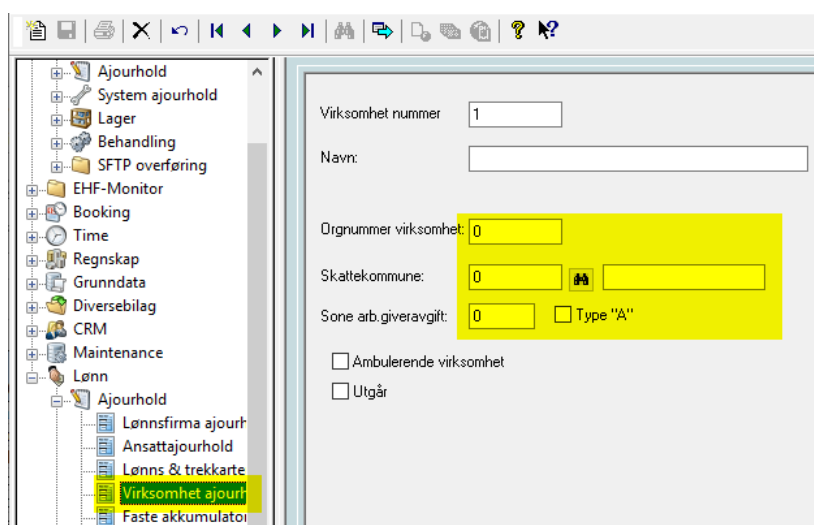
Firma med flere virksomhetsnummer:

Når man har flere virksomhetsnummer blir det litt annerledes, alle virksomhetene må opprettes og de ansatte må knyttes opp mot disse.

1. Opprett virksomhetene under Ajourhold - Virksomhet ajourhold

Hvilket nummer man gir virksomheten har ingen betydning, så begynn gjerne på 1, men har man avdelingsregnskap, kan du med fordel opprette disse virksomhetene med samme avdelingsnummer som i regnskap

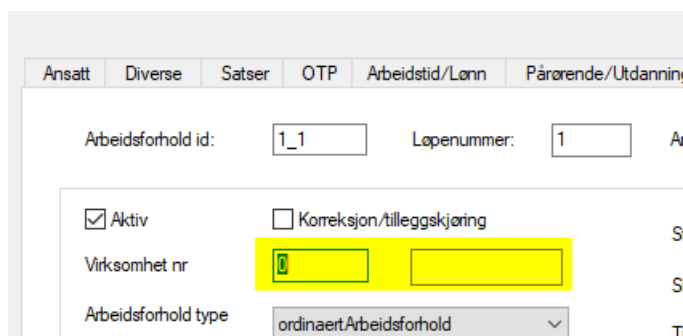
I feltet Orgnummer virksomhet legger man inn virksomhetsnummeret, angi riktig skattekommune og sjekk at sone arb.giveravgift blir korrekt.



2. Når disse er opprettet, går man inn på de ansatte, og fanen arbeidsforhold

Her knytter man de ansatte mot de virksomhetene arbeidsforholdet deres er knyttet opp mot. Legg inn nummeret og trykk på TAB så kommer navnet opp.

Husk å lagre.



3. Under fanen Diverse på ansatt, legg inn samme nummer i Virksomhetsnummerfeltet, da vil registreringslinjen ved registrering av lønnslipp automatisk bli fylt ut med dette nummeret når man registrerer.

Når man lagrer får man spørsmål om faste transer skal oppdateres med dimensjoner, her svarer man JA. Dermed får man satt virksomhetsnummer på de faste transene.

Ansattnummer: 500 Mona

Ansatt **Diverse** Satser OTP Arbeidstid/Lønn Pårørende/Utdanning Fri-info Arbeidsforhold Pemsj

Påleggstrekk

Kommunennummer 1: 0 👤

Prosent 1: 0

Kortingsinformasjon

Sorteringsavdeling: 0

Virksomhet: 1

Dimension A: 0

InfoEasy

Skal faste transer oppdateres med dimensjoner ?

Ja Nei

4. Sjekk Firmaopplysningene;

Her skal det ikke være fylt ut virksomhetsnummer i feltet for Virksomhetsnummer, men være krysset av for Fordele på virksomheter.

Sett inn en Standard virksomhetsnr. Denne benyttes bl.a. på lønnsposter som mangler eller inneholder slettede virksomhetsnummer, slik at man ikke får avvik på arb.avg. ved innsending av A-meldingen. Sett inn det virksomhetsnr som du har flest ansatte knyttet opp mot. Dersom alle virksomheter i firmaet ligger i samme arb.avg. sone har det ikke så stor betydning for hvilket virksomhetsnr man velger.

Har man brukt Virksomhet lik avdelingsbegrepet i regnskap, kan man også krysse av for Dim A= Virksomhet.

Virksomhetsnr: 👤

Lønnspassord: nina

OTP tilbyder Gjensidige

Siste lønnsperiode: 6

Kjøreår: 2019

Arbeidsgiveravgift

Sone arb.giveravgift: 1 Type "A"

Fordele på virksomheter

Standard virksomhet: 1

Dim A = virksomhet

Dim B = virksomhet