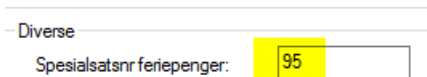


## Individuell feriepengesats

Lønnsprogrammet støtter at man kan kjøre med individuell feriepengesats. Under Lønnsfirma Ajourhold legger man inn hva som skal være sats henvisning for de ansatte som skal ha annen sats enn den som står i Styreopplysningene. En sier for eksempel at det er sats 95.

### Fremgangsmåte

1. I menylinjen, velg **Grunndata | Firma | Lønn**. Velg fanen **Remittering/OTP**.
2. I feltet **Spesialsatsnr feriepenger** legger man inn satsnummer som skal benyttes, f.eks. 95.



Diverse

Spesialsatsnr feriepenger:

3. Gå inn på de(n) ansatte det gjelder under **Ajourhold | Ansatt informasjon** under fanen for **Satser**.



Ansatt Diverse **Satser** OTP

Stillsandel:

Regulativnummer:

Kjønn:  Mann  Kvinne

Trekk ferielønn

| Satsnr. | Sats |
|---------|------|
| 1       | 95   |
|         | 10,2 |

Her er det altså henvist til sats 95, og den ansatte skal ha 10,2 % feriepenger.

Det betyr at når lønnskjøringen finner denne henvisningen på den ansatte, benyttes ikke den generelle satsen som ligger under Styreopplysninger ajourhold, men den henter satsen fra personalkartoteket ved avsetning av feriepenger.

Hva som ligger i Styreopplysningene blir benyttet på alle ansatte som ikke er satt opp med individuell feriepengesats.

| Diverse gruppeopplysninger                      | Satser | Reise reg. |
|---|--------|------------|
| <input type="checkbox"/> Skal satser oppdateres |        |            |
| Prosent ordinær ferie:                          | 12     |            |
| Prosent ekstra uke ferie:                       | 14,3   |            |