

Løsning for Daglønn i lønnssystem

I Infoeasy Lønn / AdLønn er ikke daglønn et begrep som kan benyttes ved utregning av registrering på lønnsslipp, her brukes vanligvis timelønn og man regner om daglønn til antall timer. Men dette blir ikke alltid riktig, og noen ønsker å beholde begrepet daglønn.

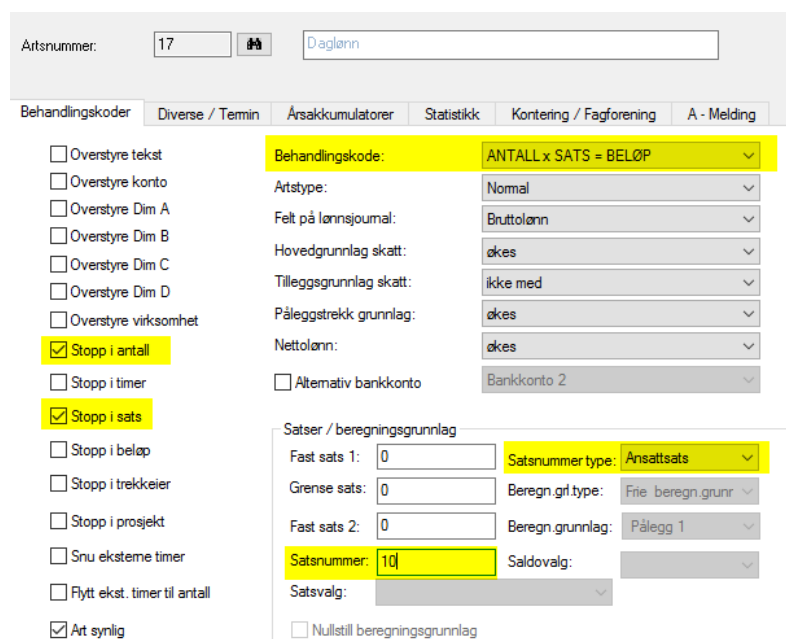
For å bruke dette i lønnssystemet kan man opprette Daglønn som en ansattsats på de ansatte og deretter knytte aktuelle lønns- og trekarter mot denne ansattsatsen.

Her er hva som må gjøres:

1. Hent opp aktuelle L&T arter som skal benytte Daglønn, f.eks. art 11 – Trekk daglønn og art 17 – Daglønn, mulig dere har flere, og det er det samme som må gjøres på disse.

I eksemplet benyttes art 17 – Daglønn

2. På arten skal følgende settes i fanen Behandlingskoder (alle de andre fanene på arten skal være uforandret. Stopp i sats er ikke nødvendig dersom man har ajourholdt alle ansatte med Daglønn. Men registreret man på noen hvor denne ikke er satt inn, kan man legge det direkte inn i feltet under registrering av lønnsslipp.



Artsnummer: 17  Daglønn

Behandlingskoder: Diverse / Termin Årsakkumulatorer Statistikk Kontering / Fagforening A - Melding

☐ Overstyre tekst
☐ Overstyre konto
☐ Overstyre Dim A
☐ Overstyre Dim B
☐ Overstyre Dim C
☐ Overstyre Dim D
☐ Overstyre virksomhet
☒ Stopp i antall
☐ Stopp i timer
☒ Stopp i sats
☐ Stopp i beløp
☐ Stopp i trekkeier
☐ Stopp i prosjekt
☐ Snu eksteme timer
☐ Flytt ekst. timer til antall
☒ Art synlig

Behandlingskode: ANTALL x SATS = BELØP
 Artstype: Normal
 Felt på lønnsjournal: Bruttolønn
 Hovedgrunnlag skatt: økes
 Tilleggsgrunnlag skatt: ikke med
 Påleggstrekk grunnlag: økes
 Nettolønn: økes
☐ Alternativ bankkonto Bankkonto 2

Satser / beregningsgrunnlag
 Fast sats 1: 0 Satsnummer type: Ansattsats
 Grense sats: 0 Beregn.grl.type: Frie beregn.grunnr
 Fast sats 2: 0 Beregn.grunnlag: Pålegg 1
 Satsnummer: 10 Saldovalg:
 Satsvalg:
☐ Nullstill beregningsgrunnlag

Satsnummer = 10, hvilket satsnummer dere setter inn her bestemmer dere selv, det viktige er at det blir brukt det samme satsnummeret når dere ajourholdet ansattopplysningene (se punkt 3)

- På den ansatte må følgende ajourholdes under fanen Satser. Her legges det inn en linje under **Satsnr. – Sats**, hvor Satsnr er det samme som dere satte inn på arten, i mitt eksempel: 10. I feltet Sats, legger dere inn Daglønnen til den ansatte. Denne finner dere f.eks. i Vivaldi.

	Satsnr.	Sats
1	10	1707,43
2		

- Når dere nå registrerer med denne arten på den ansatte, vil daglønnen satt inn på den ansatte bli foreslått som sats og dere legger inn antall dager i antallsfeltet.

Artsnr	Navn	Antall	Timer	Sats	Beløp	Kontonr.	Dim A
17	Daglønn	5	0	1707,43	0	5010	0