

## Budsjett

Budsjettdata importeres fra Excel fil

Filen skal sette opp i samme rekkefølge som er definert under *Ajourhold, Budsjettimport*.

Her defineres hvilken kolonne fra filen som skal inn i hvilket felt.

Firmanr. skal stå i kolonne 1, Budsjettnr. i kolonne 3 osv.

Vi har laget en mal som viser hvilke kolonner som skal defineres i filen (se nedenfor)

Import av budsjett

Henvisning til kolonnennummer på importfilen.

Firmanummer:	1	Budsj. per 1:	7	7:	13
År:	0		8	8:	14
Budsjettnummer	3		9	9:	15
Kontonummer:	4		10	10:	16
Dimensjon A:	6		11	11:	17
Dimensjon B:	0		12	12:	18
Dimensjon C:	0			13:	0
Dimensjon D:	0				
Kalkulert IB:	0				

Filnavn på importfil:  
\\tsclient\C\adregnskap\Rapporter\Test budsj...

Kolonneseparator: ;

Budsjettår: 2022

Budsjettnummer: 1

Skal eventuelt eksisterende budsjett i sin helhet erstattes med budsjett fra importfilen?

Skal vi kontrollere at kontonummer finnes i kontoplan?

Forhåndsvisning budsjettfil (første 20):

Start import ...    Avbryt

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Firma	Ar	Budsjettnr	Konto	Tekst	Kostnadssted	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
9970	2021	1	3000	SALG AVGIFTSPLIKTIG		-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667
9970	2021	1	4300	VAREKJØP		33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337
9970	2021	1	4360	FRAKT, TOLL OG SPEDISJON		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
9970	2021	1	6010	AVSKR.PÅ TRANSPORTMIDLER		13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000
9970	2021	1	6015	AVSKRIVNING PÅ MASKINER		23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500
9970	2021	1	6017	AVSKRIVNING PÅ INVENTAR		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

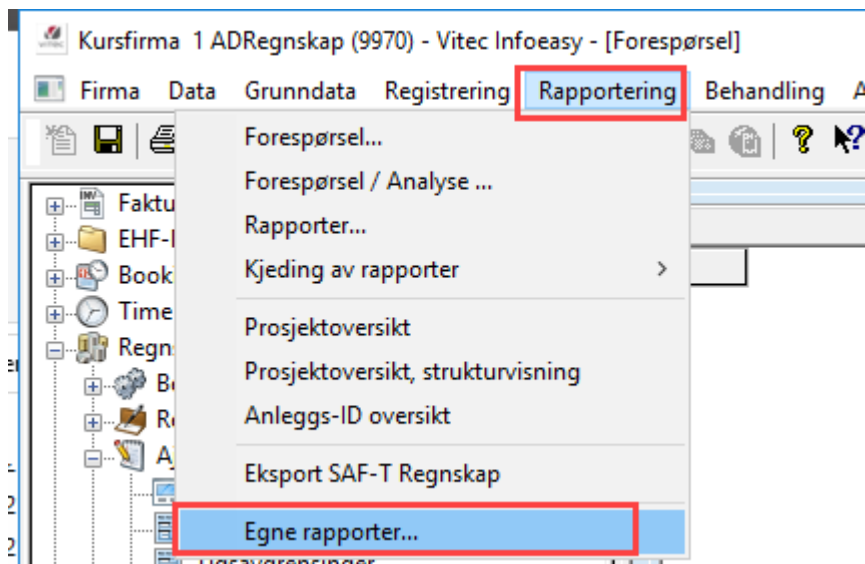
Tallene legges inn på følgende måte:

- Minus på inntekter
- Pluss på kostnader
- Tall uten desimaler og tusenskille

Filen kan lages på 2 måter:

**Alt. 1** -Lage en importfil ut fra en resultatrapport.

Under *Rapportering, Egne rapporter* kan vi legge ut en resultatrapport som viser alle måneder:



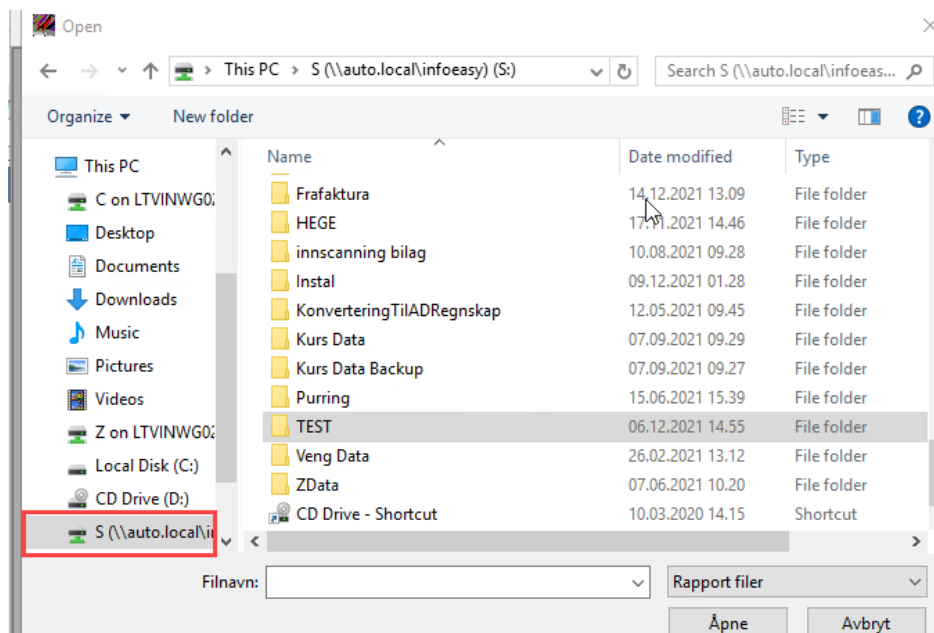
Et nytt skjermbilde vises, og her velger du Åpne Rapport



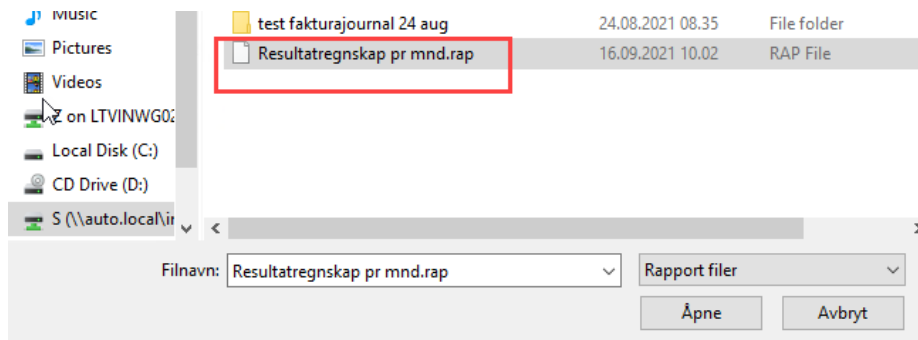
Finn deres eget dataområde på S:(\\auto.local\infoeasy) (S).

Dataområde = XXX Data

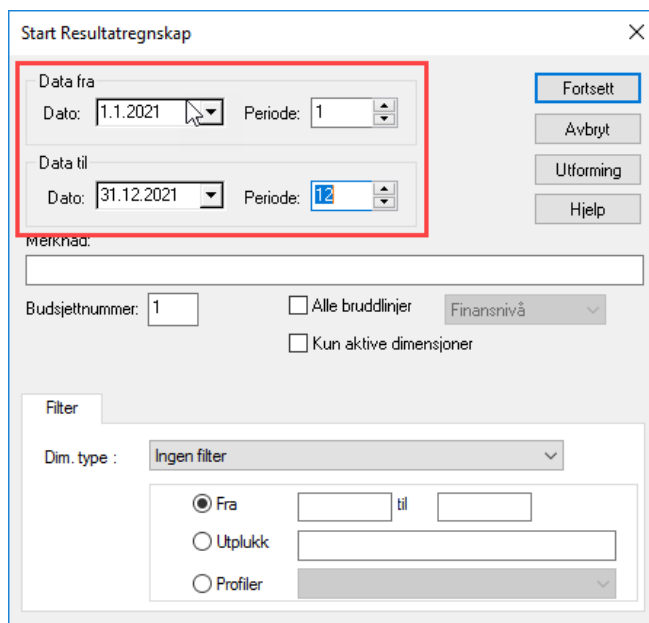
I eksempelet har vi brukt dataområdet Test:



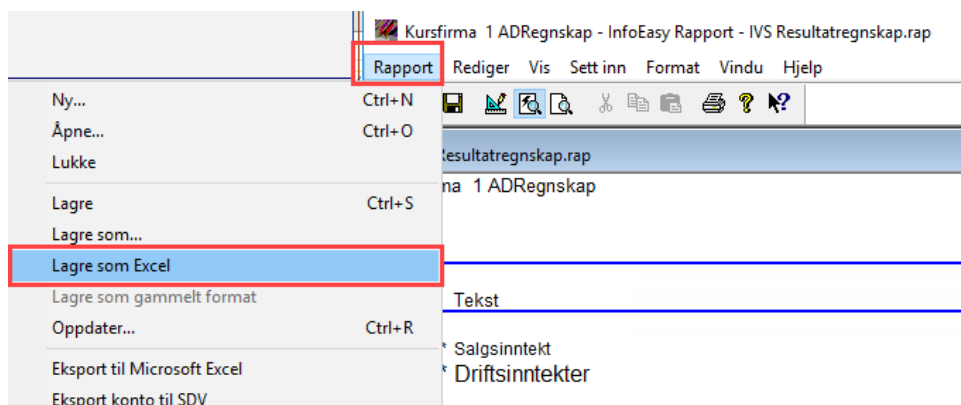
Filnavn: Resultatregnskap pr mnd.rap



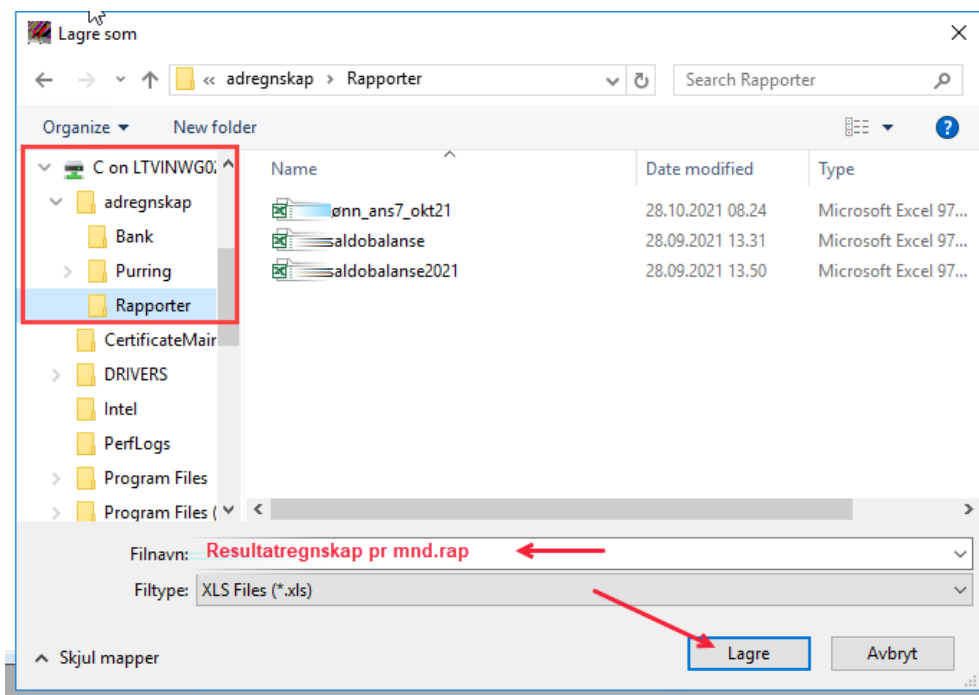
Velg dato fra til og trykk på Fortsett



Når du har fått opp rapporten, lagres den som Excel-fil:



Jeg har valgt å opprette en mappe for rapporter på min lokale pc hvor jeg lagrer filen:



Filen hentes deretter opp i Excel og redigeres.

Husk å sette inn kolonner i hht. malen overfor og slett sumlinjene som ikke skal være med

1	Firma	Ar	Budsjettnr	Konto	Tekst	Kostnadssted	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
2	9970	2021	1	3000	SALG AVGIFTSPLIKTIG		-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667
3	9970	2021	1	4300	VAREKJØP		33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337
4	9970	2021	1	4360	FRAKT, TOLL OG SPEDISJON		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	9970	2021	1	6010	AVSKR.PÅ TRANSPORTMIDLER		13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000
6	9970	2021	1	6015	AVSKRIVNING PÅ MASKINER		23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500
7	9970	2021	1	6017	AVSKRIVNING PÅ INVENTAR		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
8	9970	2021	1	6300	LEIE LOKALER		40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000
9	9970	2021	1	6340	LYS, VARME		10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
10	9970	2021	1	6360	RENHOLD		7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200
11	9970	2021	1	6420	LEIE DATASYSTEMER		840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840
12	9970	2021	1	6900	TELEFON		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
13	9970	2021	1	7500	FORSIKRINGSPREMIE		3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
14	9970	2021	1	8060	VALUTAGEVINST (AGIO)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	9970	2021	1	8160	VALUTATAP (DISAGIO)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16																		
17																		
18					minus på inntekter													
19					pluss på kostnader													
20					tall uten desimaler og tusenskille													
21																		

Ønsker du å bruke alternativ 2, send en e-post til [support.autodata@vitecsoftware.com](mailto:support.autodata@vitecsoftware.com) så legger vi rapporten ut på ditt dataområde.

Til slutt leses filen inn på *Ajourhold, Budsjettimport*

Filenavn må fylles ut. Trykk på  og hent opp filen der du har lagret den på pc'en. Legg inn budsjettår, og ta stilling til feltene som er markert «Vurderes»

Import av budsjett

Henvisning til kolonnennummer på importfilen.

Firmanummer:	1	Budsj.per 1:	7	7:	13
År:	0	2:	8	8:	14
Budsjettnummer	3	3:	9	9:	15
Kontonummer:	4	4:	10	10:	16
Dimensjon A:	6	5:	11	11:	17
Dimensjon B:	0	6:	12	12:	18
Dimensjon C:	0			13:	0
Dimensjon D:	0				
Kalkulert IB:	0				

Filnavn på importfil: \\tsclient\C\adregnskap\Rapporter\Test budsj ...

Kolonneseparator: ;

Budsjettår: 2022

Budsjettnummer: 1

Skal eventuelt eksisterende budsjett i sin helhet erstattes med budsjett fra importfilen?

Skal vi kontrollere at kontonummer finnes i kontoplanen?

Vurderes

Forhåndsvisning budsjettfil (første 20):

Start import ... Avbryt

Fil kan importeres flere ganger. Dvs. du kan legge til i eksisterende budsjett eller erstatte alle data.

## Budsjettoversikter

Under *Rapportering, Rapporter, Kartotek* kan en ta ut forskjellige rapporter på budsjett.

Rapporter

Finans Driftsregnskap Prosjekt **Reskontro** Kartotek Historisk puring Rapporter

Regnskap

- ... Årsavslutningsliste
- ... Kontoplan
- ... Budsjett - Periodeoppstilling
- ... Budsjett - Hovedbokssammendrag
- ... Budsjett - Avdelingssammendrag
- ... Tidsavgrensing
- ... Automatposteringer
- ... Dimensjon A
- ... Dimensjon B
- ... Dimensjon C
- ... Dimensjon D
- ... Noteopplysninger varige driftsmidler
- ... Anleggsmidler - Konto pr. saldogruppe
- ... Anleggsmidler - avskrivninger frem i tid
- ... Anleggsmidler - avskrivninger frem i tid (pr. r
- ... Anleggsmidler - ID pr. konto
- ... Navneliste
- ... Prosjekt
- ... Prosjektarter
- ... Forfallskoder
- ... Budsjettgrupper
- ... Prosjektbudsjett
- ... Internfakturering
- ... Ikke brukte bilagsnummer

Kjøredato: 14.12.2021

Avbryt

**Alt. 2** – Opprette en Excel-fil og legge inn alle data manuelt

Opprett en Excel-fil som inneholder de samme kolonnene som vises i eksemplet over. Budsjetterte tall legges inn i de respektive månedene.

Tallene legges inn på følgende måte:

- Minus på inntekter
- Pluss på kostnader
- Tall uten desimaler og tusenskilte