# Budsjett

#### Budsjettdata importeres fra Excel fil

Filen skal sette opp i samme rekkefølge som er definert under *Ajourhold, Budsjettimport*. Her defineres hvilken kolonne fra filen som skal inn i hvilket felt. Firmanr. skal stå i kolonne 1, Budsjettnr. i kolonne 3 osv. Vi har laget en mal som viser hvilke kolonner som skal defineres i filen (se nedenfor)

Import av budsjett	t					×
Henvisning til kolo Firmanummer: År: Budsjettnummer Kontonummer: Dimensjon A: Dimensjon B: Dimensjon D: Kalkulert IB:	0 1 0 3 4 6 0 0 0 0 0 0	mer på importfil Budsj.per 1: 2: 3: 4: 5: 6: 6:	en. 7 8 9 10 11 12	7: 8: 9: 10: 11: 12: 13:	13 14 15 16 17 18 0	Filnavn på importfil:         \\tsclient\C\adregnskap\Rapporter\Test budsji         Kolonneseparator:         \$         Budsjettår:       2022         Budsjettnummer         1         Skal eventuelt eksisterende budsjett i sin helhet erstattes med budsjett fra importfilen?         Skal vi kontrollere at kontonummer finnes i kontoplan?
<						Start import Avbryt

A	1	Ň	E 🗙 🕔	f <sub>s</sub>	Firma	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
	A	B	(3)	4	E	6	Q	8	9	10	1	12	13	14	15	16	17	(18) R
1	Firma	År	Budsjettnr	Konto	Tekst	Kostnadssted	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
2	9970	2021	1	3000	SALG AVGIFTSPLIKTIG		-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667
3	9970	2021	1	4300	VAREKJØP		33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337
4	9970	2021	1	4360	FRAKT, TOLL OG SPEDISJON		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	9970	2021	1	6010	AVSKR.PÅ TRANSPORTMIDLER		13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000
6	9970	2021	1	6015	AVSKRIVNING PÅ MASKINER		23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500
7	9970	2021	1	6017	AVSKRIVNING PÅ INVENTAR		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

Tallene legges inn på følgende måte:

- Minus på inntekter
- Pluss på kostnader
- Tall uten desimaler og tusenskille

Filen kan lages på 2 måter:

<u>Alt. 1</u> - Lage en importfil ut fra en resultatrapport.

Under Rapportering, Egne rapporter kan vi legge ut en resultatrapport som viser alle måneder:

_					
	🚢 Kursfirma 1 Al	ORegnskap (9970) - Vitec Infoea	asy - [Forespø	ørsel]	
	💽 Firma Data	Grunndata Registrering R	apportering	Behandling	, A
	1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 →	Forespørsel Forespørsel / Analyse Rapporter Kjeding av rapporter	,	A (A)     A (A)	₩?
21		Prosjektoversikt Prosjektoversikt, strukturvisni Anleggs-ID oversikt	ing		
-	A	Eksport SAF-T Regnskap			
2		Egne rapporter			

Et nytt skjermbilde vises, og her velger du Åpne Rapport

Kursfirma 1 ADRegnskap - InfoEasy Rapport

Rapport Vis Hjelp

 Image: Second structure
 Image: Second structure

 Image: Second structure
 Image: Second structure

 Apne Rapport

Finn deres eget dataområde på S:(<u>\\auto.local\infoeasy</u>) (S). Dataområde = XXX Data I eksempelet har vi brukt dataområdet Test:

. 🧱 Open			×	Ċ
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \blacksquare $	is PC > S (\\auto.local\infoeasy) (S:)	✓ Ö Search S (\\aut	:o.local\infoeas 🔎	
Organize 🔻 New folde	er		E • 🔟 😮	
This PC	Name	Date modified	Туре	^
🛖 C on LTVINWG0.	📊 Frafaktura	14,12.2021 13.09	File folder	
- Deskton	HEGE	17.91.2021 14.46	File folder	
	📊 innscanning bilag	10.08.2021 09.28	File folder	
	Instal	09.12.2021 01.28	File folder	
Downloads	🔥 KonverteringTilADRegnskap	12.05.2021 09.45	File folder	
Music	Kurs Data	07.09.2021 09.29	File folder	
E Pictures	📙 Kurs Data Backup	07.09.2021 09.27	File folder	
Videos		15.06.2021 15.39	File folder	
- Z on LTVINWG02	TEST	06.12.2021 14.55	File folder	
Local Disk (C)	📊 Veng Data	26.02.2021 13.12	File folder	
	ZData	07.06.2021 10.20	File folder	
CD Drive (D:)	滑 CD Drive - Shortcut	10.03.2020 14.15	Shortcut 💊	v
🛫 S (\\auto.local\ii 🗸	<		>	
Filnav	/n:	∼ Rapport filer	~	
		Åpne	Avbryt	

Filnavn: Resultatregnskap pr mnd.rap

J) Music	test fakturajournal 24 aug	24.08.2021 08.35	File folder
Pictures	📄 Resultatregnskap pr mnd.rap	16.09.2021 10.02	RAP File
😽 Videos			
n LTVINWG02			
Local Disk (C:)			
🔐 CD Drive (D:)			
👳 S (\\auto.local\ir 🗸	<		>
53		D I CI	
Filnav	n: Resultatregnskap pr mnd.rap	<ul> <li>Rapport filer</li> </ul>	~
		Åpne	Avbryt

## Velg dato fra til og trykk på Fortsett

Start Resultatregnskap	×
	Fortsett
Dato: 1.1.2021	Avbryt
Data til	Utforming
Dato:  31.12.2021 💌 Periode: 🔟 🚍	Hjelp
merknad:	
Budsjettnummer: 1 Alle bruddlinjer Finansnivå	~
L Kun aktive dimensjoner	
Filter	
Dim. type : Ingen filter	$\sim$
Fra	
() Utplukk	
O Profiler	$\sim$

## Når du har fått opp rapporten, lagres den som Excel-fil:

	- 📈 Kurs	firma 1 ADRegnskap - InfoEasy Rapport - IVS Resultatregnskap.rap
	Rapport	Rediger Vis Sett inn Format Vindu Hjelp
Ny	Ctrl+N	🖬 🔛 🔂 🐧 🐇 🖻 💼 🎒 🤋 🐶
Åpne	Ctrl+O	
Lukke		lesultatregnskap.rap
Lagre	Ctrl+S	na 1 ADRegnskap
Lagre som		
Lagre som Excel		
Lagre som gammelt format		Tekst
Oppdater	Ctrl+R	Coloringtalt
Eksport til Microsoft Excel Eksport konto til SDV		* Driftsinntekter

Jeg har valgt å opprette en mappe for rapporter på min lokale pc hvor jeg lagrer filen:

Kagre som				×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ $\ll$ adr	egnskap > Rapporter	ٽ ~	Search Rappo	rter 🔎
Organize 🔻 New folder	r			::: • ?
🗸 🛖 C on LTVINWG0: ^	Name	Da	te modified	Туре
🗸 🔤 adregnskap	gønn_ans7_okt21	28	10.2021 08.24	Microsoft Excel 97
- Bank	aldobalanse	28	09.2021 13.31	Microsoft Excel 97
> 🔤 Purring	aldobalanse2021	28	09.2021 13.50	Microsoft Excel 97
Rapporter				
CertificateMair				
> DRIVERS				
, Intel				
PerfLogs				
> 📙 Program Files				
> 📙 Program Files ( 🌱	<			>
Filnavn: Resu	ltatregnskap pr mnd.rap			~
Filtype: XLS File	es (*.xls)			~
∧ Skjul mapper			Lagre	Avbryt

Filen hentes deretter opp i Excel og redigeres.

Husk å sette inn kolonner i hht. malen overfor og slett sumlinjene som ikke skal være med

_																			_
1	Firma	År	Budsjettnr	Konto	Tekst	Kostnadssted	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember	
2	9970	2021	1	3000	SALG AVGIFTSPLIKTIG		-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	-41667	
3	9970	2021	1	4300	VAREKJØP		33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	33337	
4	9970	2021	1	4360	FRAKT, TOLL OG SPEDISJON		1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
5	9970	2021	1	6010	AVSKR.PÅ TRANSPORTMIDLER		13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	
6	9970	2021	1	6015	AVSKRIVNING PÅ MASKINER		23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	23500	
7	9970	2021	1	6017	AVSKRIVNING PÅ INVENTAR		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
8	9970	2021	1	6300	LEIE LOKALER		40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	40000	
9	9970	2021	1	6340	LYS, VARME		10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	
10	9970	2021	1	6360	RENHOLD		7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	7200	
11	9970	2021	1	6420	LEIE DATASYSTEMER		840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	840	
12	9970	2021	1	6900	TELEFON		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
13	9970	2021	1	7500	FORSIKRINGSPREMIE		3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	
14	9970	2021	1	8060	VALUTAGEVINST (AGIO)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	9970	2021	1	8160	VALUTATAP (DISAGIO)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16																			
17																			
18	minus p	å innte	kter																
19	pluss pa	kostna	der																
20	tall ute	n desim	aler og tuse	enskille															
21																			

Ønsker du å bruke alternativ 2, send en e-post til <u>support.autodata@vitecsoftware.com</u> så legger vi rapporten ut på ditt dataområde.

Til slutt leses filen inn på Ajourhold, Budsjettimport

Filnavn må fylles ut. Trykk på ... og hent opp filen der du har lagret den på pc'en. Legg inn budsjettår, og ta stilling til feltene som er markert «Vurderes»

Henvisning til kolo Firmanummer: År: Budsjettnummer Kontonummer: Dimensjon A: Dimensjon B: Dimensjon D: Kalkulert IB:	00000000000000000000000000000000000000	imer på importfik Budsj.per 1: 2: 3: 4: 5: 6:	en. 7 8 9 10 11 12	] 7: 8: 9: 10: 11: 12: 13: <b>res</b>	13 14 15 16 17 18 0	Filnavn på importfil: \\tsclient\C\adregnskap\Rapporter\Test budsi; Kolonneseparator: ; Budsjettår: 2022 ; Budsjettnummer 1 ; Skal eventuelt eksisterende budsjett i sin helhet erstattes med budsjett fra importfilen? Skal vi kontrollere at kontonummer finnes i kontoplan?
Forhåndsvisning bu	dsjettfil	(første 20):				 Start import Avbryt

Fil kan importeres flere ganger. Dvs. du kan legge til i eksisterende budsjett eller erstatte alle data.

#### Budsjettoversikter

Under Rapportering, Rapporter, Kartotek kan en ta ut forskjellige rapporter på budsjett.



### Alt. 2 – Opprette en Excel-fil og legge inn alle data manuelt

Opprett en Excel-fil som inneholder de samme kolonnene som vises i eksemplet over. Budsjetterte tall legges inn i de respektive månedene.

Tallene legges inn på følgende måte:

- Minus på inntekter
- Pluss på kostnader
- Tall uten desimaler og tusenskille